

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦАРЕВЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.05.2025 № 22

с. Царевщина

**Об утверждении порядка предоставления**

**помещений для проведения встреч депутатов**

**с избирателями и определения специально**

**отведенных мест, перечня помещений для**

**проведения встреч депутатов с избирателями**

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Федерации», пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 18.06.2017 №107-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», [Федерального закона от 19.06.2004 №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»](https://docs.cntd.ru/document/901900534), ч.5.3 ст.40 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](https://docs.cntd.ru/document/901876063), руководствуясь Уставом Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение №1).

2. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение №2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Царевщинского**

**муниципального образования А.В.Петров**

Приложение №1 к постановлению администрации Царевщинского муниципального образования

от 26.05.2025 № 22

**Порядок предоставления помещений**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности Царевщинского муниципального образования депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Саратовской областной думы, Муниципального Собрания Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – депутаты) для проведения встреч с избирателями в целях их информирования о своей деятельности.

2. Помещения для проведения встреч с избирателями предоставляются депутатам на безвозмездной основе.

3. Помещение для проведения встреч депутата с избирателями предоставляется депутату из числа помещений, указанных в Перечне помещений для проведения встреч депутатов с избирателями ( приложение №2), утвержденном данным постановлением на основании акта приема-передачи помещения.

4. Депутат обращается в Администрацию местного самоуправления Царевщинкого муниципального образования, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие за которыми запрашиваемое помещение закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения (далее – Организация), с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление подается депутатом в Организацию (лично, заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих финансирование его вручения адресату) не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения встречи с избирателями. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего статус депутата.

6. Заявление депутата о предоставлении помещения регистрируется Организацией в день его поступления в книге регистрации заявлений депутатов в порядке очередности с указанием даты и времени подачи заявления.

7. Организация в течение 5 дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения.

8. Организация не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении помещения, направляет депутату уведомление о принятом решении.

9. Депутату отказывается в предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями в случаях, если:

1) в помещении запланировано проведение мероприятия по основной деятельности Организации;

2) помещение предоставлено для встречи с избирателями другому депутату на ту же дату и время;

3) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

4) к заявлению не приложена копия документа, удостоверяющего статус депутата.

10. Повторное обращение депутата с заявлением, о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями допускается после устранения причин отказа.

11. В случае невозможности предоставления помещения в запрашиваемое время руководитель Организации согласовывает с депутатом иную дату и время проведения встречи с избирателями, используя любые (доступные) средства связи и предлагает подтвердить новую дату аналогичным предусмотренным Порядком способом. Ответ инициатору дается заказным письмом с уведомлением о вручении или с использованием иных средств доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату.

12. В случае несоблюдения депутатом установленного в пункте 5 настоящего Порядка срока подачи заявления, запрашиваемое помещение предоставляется депутату при условии, что это не повлечет нарушения работы Организации.

13. В случае направления несколькими депутатами заявлений на предоставление одного и того же помещения в одно и то же время приоритет в предоставлении помещения определяется исходя из даты и времени регистрации заявления.

14. В случае принятия решения о предоставлении помещения Организация осуществляет подготовку помещения для встречи депутата с избирателями. Непосредственно в день проведения встречи подписывается акт приема-передачи помещения между руководителем Организации и депутатом.

15. Руководитель Организации либо уполномоченное им лицо обязаны обеспечить:

1) фактическое предоставление помещения депутату для проведения встречи с избирателями;

2) соответствие предоставляемого помещения требованиям безопасности, в том числе санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической защищенности.

16. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи предоставления помещений для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний для зарегистрированных кандидатов в депутаты.

Приложение   
к Порядку предоставления помещений  
для проведения встреч депутатов

с избирателями

|  |
| --- |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (наименование собственника,  владельца помещения) |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. депутата) |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление помещения**

Прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2 к постановлению администрации Царевщинского муниципального образования

от 26.05.2025 № 22

**Перечень помещений**

**для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование помещения | Адрес  местонахождения |
| 1. | Здание администрации с.Царевщина | с.Царевщина, ул.Ленина, д.30 |

Верно:

Главный специалист администрации

муниципального образования Е.М.Бобкова