****

**СОВЕТ**

**ЦАРЕВЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Двадцать первое заседание Совета**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 15.11.2024 № 93

**Об утверждении Положения**

**о бюджетном процессе в Царевщинском**

**муниципальном образовании**

**Балтайского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 16.01.2008 №3-ЗСО «О бюджетном процессе в Саратовской области», руководствуясь Уставом Царевщинского муниципального образования, Совет Царевщинского муниципального образования,

**РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района:

- № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

-15.08.2011 № 117 «О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

-01.04.2015 № 80«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

-27.04.2016 № 138«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- 13.06.2018 № 283«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- 26.06.2019 № 72«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- 20.09.2019 № 84«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- 23.04.2021 № 191«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- 30.01.2023№ 323«О внесении изменений в решение Совета Царевщинского муниципального образования № 78 от 02.08.2010 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области».

3.Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Царевщинского муниципального образования по бюджетной политике и налогам.

**Глава Царевщинского**

**муниципального образования А.В.Петров**

Приложение

к решению Совета Царевщинского муниципального образования

от 15.11.2024 № 93

**Положение**

**о бюджетном процессе в Царевщинском муниципальном образовании**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование);

2) утверждения и исполнения бюджета Царевщинского муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Царевщинского муниципального образования**

**1. Настоящим Положением устанавливается порядок:**

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

3) утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

**2. Решением Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) утверждаются:**

1) основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);

2) перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

2.1) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по целевым статьям (муниципальным программам образования и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, распределение по видам межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий, распределяемых на конкурсной основе), предоставляемых местным бюджетам в очередном финансовом году;

5) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования ;

6) размер резервного фонда администрации Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – администрация муниципального образования );

7) возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед бюджетом муниципального образования;

8) перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

10) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

11) программа муниципальных гарантий муниципального образования;

12) объем остатков средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

13) иные характеристики бюджета муниципального образования в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), законами Саратовской области, решениями Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – Совет).

Проект бюджета муниципального образования, составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

1. **Иными решениями Совета устанавливаются:**

1) полномочия ревизионной комиссии муниципального образования;

2) порядок проведения публичных слушаний по проектам решений Совета о бюджете поселения и об его исполнении;

3) ответственность за нарушение нормативных правовых актов образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ.

Правовые акты Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в сроки, установленные Советом.

**4. Правовыми актами Администрации муниципального образования устанавливаются:**

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год;

2) порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования;

3) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

4) порядок определения подразделений органов местного самоуправления муниципального образования в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов;

4.1) порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования;

4.2) порядок оценки налоговых расходов муниципального образования;

5) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

6) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования, их формирования и реализации, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и ее критерии;

7) порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

8) сроки реализации муниципальных программ муниципального образования; сроки утверждения муниципальных программ муниципального образования, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования;

9) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;

10) порядок использования и возврата муниципальным образованием бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района;

10.1) порядок оценки долговой устойчивости муниципального образования;

11) правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед районом;

12) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

13) порядок проведения проверки годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

14) уполномоченный орган исполнительной власти образования, представляющий муниципальному образованию в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

15) орган исполнительной власти муниципального образования, уполномоченный для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

16) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

17) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

18) порядок формирования и ведения реестров источников доходов бюджета муниципального образования;

19) порядок осуществления казначейского сопровождения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями.

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Царевщинского муниципального образования;

- Глава муниципального образования;

- Администрация Царевщинского муниципального образования;

- Финансовое управление администрации Балтайского муниципального района;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета Царевщинского муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Царевщинского муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Царевщинского муниципального образования;

- получатели средств бюджета Царевщинского муниципального образования (далее - бюджет образования);

- иные органы, которым законодательством Российской Федерации законодательством области, Уставом Царевщинского муниципального образования, решением Совета Царевщинского муниципального образования представлены бюджетные полномочия.

2.2. Бюджетные полномочия Совета Царевщинского муниципального образования.

Совет Царевщинского муниципального образования (далее – Совет):

- рассматривает и утверждает бюджет образования и отчет о его исполнении;

- подписывает решения о бюджете образования, принятые Советом;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета образования и годовому отчету об его исполнении.

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета образования;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с бюджетным законодательством, [Уставом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E6A89B17F7BD87ACB844894939AFC84847132500B18z0uBN) Царевщинского муниципального образования, решением Совета и другими законодательными актами отнесены к его компетенции;

- устанавливает в части, не отнесенной настоящим Положением к полномочиям иных участников бюджетного процесса, порядок рассмотрения проекта бюджета образования, утверждения и исполнения бюджета образования, осуществления контроля за его исполнением;

- осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ;

- утверждает в рамках управления муниципальным долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса РФ, дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

2.3. Администрация Царевщинского муниципального образования (далее - Администрация):

- обеспечивает составление проекта бюджета образования;

- обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана Царевщинского муниципального образования;

- вносит проект решения о бюджете образования, о внесении изменений в решение о бюджете с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету;

- обеспечивает исполнение бюджета образования и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета образования на утверждение Совету;

- утверждает муниципальные программы;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4 Финансовое управление администрации Балтайского муниципального района:

- получает от Администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета образования;

- составляет проект бюджета образования, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет, организуют исполнение бюджета образования, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета образования;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета образования;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C65z5u9N) Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, по источникам финансирования дефицита бюджета образования;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении администрации Балтайского муниципального района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

- определяет порядок приостановки санкционирования оплаты денежных обязательств при нарушении бюджетным учреждением порядка учета бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

- проводит проверки использования средств бюджета образования главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- выносит предупреждение главным распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- получает от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты по формам, установленным уполномоченными органами, об использовании средств бюджета образования и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета образования в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECAA6445BF97zEu4N) Российской Федерации;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Балтайского муниципального района;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета образования (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей, которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

- устанавливает порядок взыскания межбюджетных субсидий из бюджета образования;

- устанавливает порядок исполнения бюджета образования по расходам;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета образования;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C65z5u9N) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

2.5. Начальник финансового управления администрации Балтайского муниципального района имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета образования;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета образования, без внесения изменений в решение о бюджете образования в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C65z5u9N) Российской Федерации;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю средств бюджета образования;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета Балтайского муниципального района;

- применять меры принуждения, предусмотренные [частью 2 статьи 284.1](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECA86343zBuDN) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета образования;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств;

8.1) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета образования;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета образования;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Главный распорядитель выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления поселения, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://home.garant.ru/#/document/10164072/entry/108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

2.7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета образования.

Главный администратор доходов бюджета образования:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета образования;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета образования;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет образования, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета образования формирует и представляет главному администратору доходов бюджета образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета образования;

- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате,информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администраторов доходов бюджета.

2.8. Наряду с установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECA96743zBu8N) Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов бюджета образования:

- представляет в финансовое управление администрации муниципального района предложения по внесению изменений в решение Совета о бюджете муниципального образования;

- представляет в финансовое управление муниципального района предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

- устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

2.9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников дефицита бюджета муниципального образования.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования источников финансирования дефицита бюджета образования;

- обеспечивает поступления в бюджет образования и выплаты из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Бюджетные полномочия администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными, администраторами источников финансирования дефицита бюджета образования, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2.10. Наряду с установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECA96741zBuBN) Российской Федерации полномочиями администратор источников финансирования дефицита бюджета образования:

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в решение Совета муниципального образования о бюджете муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета образования;

- осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета образования;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета образования;

- представляет предложения по внесению изменений в бюджет образования;

- представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета образования;

- формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность.

2.11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (или уполномоченный орган).

Орган (должностное лицо) администрации муниципального района выполняет полномочия по осуществлению последующего муниципального финансового контроля в части:

- проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

- эффективного и целевого использования бюджетных средств;

- правильности совершения операций с бюджетными средствами, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- правильности составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;

- производимых расходов и полученных доходов от распоряжения муниципальным имуществом;

- сохранности и рационального использования муниципального имущества;

- достоверности фактических объемов выполненных работ, качества и сроков выполненных работ, оказания услуг, соответствие сметной документации и актов выполненных работ утвержденным нормативам по заключенным договорам;

- установления законности составления и исполнения бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок;

- достоверности учета расходов, связанных с осуществлением закупок;

- отчетности о расходах в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C65z5u9N) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C65z5u9N) Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Царевщинского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с [федеральными стандартами](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/127048647/number/0), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Взаимодействие Совета и администрации муниципального образования в процессе подготовки проекта решения о бюджете образования.

3.1.1. Депутаты Совета вправе принимать участие в работе органов администрации по разработке проекта решения о бюджете образования.

3.1.2. Составление проекта бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3.1.3. Проект решения о бюджете образования представляется главой администрации образования в Совет для предварительного ознакомления до рассмотрения его на заседании Совета.

3.2. Документы и материалы, представляемые в Совет одновременно с проектом решения о бюджете образования.

3.2.1.Одновременно с проектом решения о бюджете образования на рассмотрение Совету вносятся следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета образования;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета образования на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласии с администрацией муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о бюджете образования не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

- прогноз исполнения бюджета образования за текущий финансовый год;

- реестры источников доходов бюджета.

3.2.2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством расходных обязательств образования, администрация района вносит в Совет депутатов проекты решений образования об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных, положений решений образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

3.3. Публичные слушания проекта решения о бюджете образования.

3.3.1 Проект решения о бюджете Царевщинского муниципального образования на очередной финансовый год, а также информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Царевщинского муниципального образования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3.3.2. Порядок проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете образования устанавливается решением Совета депутатов с учетом требований Федерального законодательства.

3.4. Внесение проекта решения о бюджете образования на Совет.

3.4.1. Проект решения о бюджете образования вносится в Совет главой администрации Царевщинского муниципального образования.

3.4.2. Проект решения Совета о бюджете образования считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет не позднее 15 ноября текущего года.

3.4.3. Контрольно-счетная комиссия дает заключение о его соответствии требованиям [п. 3.2](#Par345) настоящего Положения и возможности его принятия Советом к рассмотрению.

3.4.4. При положительном заключении Комиссии председатель Совета вносит его на очередное заседание Совета для принятия к рассмотрению.

При отрицательном заключении председатель Совета возвращает указанное решение в администрацию муниципального образования на доработку. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено в Совет в десятидневный срок.

3.5. В случае доработки Комиссия готовит заключение по указанному проекту с учетом представленных поправок:

- составляет сводные таблицы поправок по разделам проекта решения о бюджете образования;

- готовит проект Совета по проекту решения и вносит его на заседание Совета.

Положения проекта решения о бюджете образования, по которым Комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета.

3.6. Принятие проекта решения о бюджете образования.

Проект решения о бюджете образования рассматривается и принимается Советом согласно [регламенту](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E6A89B17F7BD87ACB84489C989BF284847132500B180B6EB5E8204ABC9EE5AE0Bz8uAN) Совета и [Уставу](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E6A89B17F7BD87ACB844894939AFC84847132500B180B6EB5E8204ABC9EE5AB03z8uDN) Царевщинского муниципального образования.

3.7. Рассмотрение проекта решения о бюджете образования.

При рассмотрении Советом проекта решения о бюджете образования утверждаются характеристики бюджета образования, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета образования;

- расходы бюджета образования по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета образования на финансирование муниципальных программ;

- общие объемы межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

- размер дефицита (профицита) бюджета образования и источники финансирования дефицита бюджета;

- программа муниципальных внутренних заимствований образования.

3.8. Совет рассматривает проект решения о бюджете образования на очередном заседании Совета.

Совет на своем заседании заслушивает доклад Комиссии и принимает или отклоняет проект решения.

Советом рассматривается структура расходов, и окончательно утверждаются показатели бюджета образования, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решение о бюджете образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Внесение изменений в решение о бюджете образования.

4.1.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете образования по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Совет.

4.1.2. Рассмотрение указанных проектов должно состояться на ближайшем заседании Совета.

**5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Составление и представление бюджетной отчетности.

5.1.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым управлением администрации района.

5.1.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета образования составляется финансовым управлением на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств образования, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета образования (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представляется в администрацию района.

5.1.3. Бюджетная отчетность бюджета образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета образования является ежеквартальным.

5.1.4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым управлением администрации, утверждаются администрацией района.

5.1.5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих Царевщинского муниципального образования и других работников, фактических затратах на их денежное содержание подлежат обнародованию.

5.2. Формирование отчетности об исполнении бюджета Царевщинского муниципального образования.

5.2.1. Главные распорядители и получатели бюджетных средств Царевщинского муниципального образования представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета в финансовое управление района.

5.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета образования.

5.3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета образования до его рассмотрения Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета образования.

5.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета образования осуществляется контрольно-счетной комиссией Балтайского муниципального района (далее - контрольно-счетная комиссия) в порядке, установленном настоящим Приложением, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECA96347zBuAN) Российской Федерации.

5.3.3. Администрация района представляет контрольно-счетной комиссии годовой отчет об исполнении бюджета образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

5.3.4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5.3.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета образования не позднее 1 мая текущего года представляется контрольно-счетной комиссией Совета с одновременным направлением соответственно в финансовое управление.

5.4. Заключение контрольно-счетной комиссии Балтайского муниципального района.

5.4.1. Заключение контрольно-счетной комиссии по отчету об исполнении бюджета включает:

- анализ результатов;

- проверок отчетности главных администраторов средств бюджета образования;

- выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения о бюджете образования;

- иные материалы, определенные Советом.

5.5. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета образования Советом.

5.5.1. Годовой отчет об исполнении бюджета образования утверждается решением Совета.

5.5.2. Годовой отчет об исполнении бюджета образования представляется муниципальным образованием Совету не позднее 1 мая текущего года.

5.5.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения должен быть рассмотрен Советом не позднее чем через 45 дней со дня его представления.

5.5.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета образования Совет заслушивает доклад начальника финансового управления администрации.

5.5.6. По результатам рассмотрения годового отчета об утверждении отчета об исполнении бюджета Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5.6. Публичные слушания проекта об утверждении отчета об исполнении бюджета образования.

5.6.1. По проекту об утверждении отчета об исполнении бюджета образования проводятся публичные слушания.

5.6.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту об утверждении отчета об исполнении бюджета образования устанавливается Советом.

5.7. Решение Совета Царевщинского муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета образования.

5.7.1. Решением Совета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5.7.2. Отдельными приложениями к решению Совета об утверждении отчета об исполнении бюджета образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета образования по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета образования по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета».

**6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА**

6.1. Органы финансового контроля Царевщинского муниципального образования.

Органами финансового контроля являются:

- контрольно-счетная комиссия;

- финансовое управление администрации;

- органы исполнительной власти района, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

- иные органы в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1144E09C5C0A217892744E7C8ADD2273D1769689499F9BC8A9DBDF2C6559014F4C21ECA86241zBu9N) Российской Федерации.

6.2. Периодичность осуществления финансового контроля и обнародование его результатов.

6.2.1. Органы местного самоуправления, являющиеся органами финансового контроля образования, проводят проверки использования средств бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не реже одного раза в два года.

6.2.2. Информация о результатах финансового контроля подлежит обнародованию.