

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЦАРЕВЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2019 № 43

с. Царевщина

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), [постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержаниюуказанных актов и обеспечению их исполнения"](http://docs.cntd.ru/document/420275385),  [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения"](http://docs.cntd.ru/document/420226135), руководствуясь статьей 33 Устава Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Царевщинского муниципального образования от 25.06.2018 № 80 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая соответственно подведомственные казенные учреждения)».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации Царевщинского**

**муниципального образования Е.М.Бобкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации Царевщинского муниципального образования от 05.07.2019 № 43 |

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений**

**1. Общие условия определения порядка расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящие Правила регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений, применяемых при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Царевщинского муниципального образования и (далее - товары, работы и услуги; нормативные затраты, затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными органами Царевщинского муниципального образования и подведомственными им казенными учреждениями для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг.рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения как получателей средств бюджета Царевщинского муниципального образования на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения соответствующего бюджета Царевщинского муниципального образования.

4. Расчет нормативных затрат осуществляется муниципальными органами по видам затрат в соответствии с их классификацией и Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений, предусмотренной приложением кнастоящим Правилам.

5. При определении нормативных затрат при необходимости используется показатель расчетной численности основных работников соответствующего муниципального органа (подведомственного ему казенного учреждения) (далее - показатель расчетной численности основных работников).

6. Муниципальные органы при утверждении нормативных затрат в составе видов и соответствующих им групп нормативных затрат в дополнение к установленным подгруппам нормативных затрат, предусмотренным настоящими Правилами, вправе устанавливать иные подгруппы нормативных затрат, а также иные формулы расчета соответствующих дополнительных нормативных затрат и порядок их применения.

7. При расчете нормативных затрат муниципальные органы и подведомственные им казенные учреждения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Царевщинского муниципального образования и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденные администрацией Царевщинского муниципального образования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями (далее - требования), утвержденные муниципальными органами, иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Норматив цены товаров, работ и услуг, предусмотренный в формулах расчета нормативных затрат, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8. Муниципальные органы утверждают следующие индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников или для структурных подразделений муниципальных органов) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, его структурных подразделений, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количество SIM-карт;

- цены и количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количество и цены средств подвижной связи;

- количество и цены носителей информации;

- количество и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количество, цены и мощность транспортных средств;

- количество и цены мебели;

- количество и цены канцелярских принадлежностей;

- количество и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количество и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- количество и цены иных товаров, работ, услуг.

9. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется муниципальными органами с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у соответствующего муниципального органа, балансе подведомственного ему казенного учреждения.

10. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Классификация затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг**

11. Затраты, связанные с закупкой товаров, работ и услуг, классифицируются по видам, группам и подгруппам затрат.

12. К видам нормативных затрат относятся:

1) затраты на информационно-коммуникационные технологии;

2) прочие затраты;

3) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

4) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) затраты на дополнительное профессиональное образование.

13. Виды нормативных затрат включают в себя следующие группы и подгруппы затрат:

13.1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии,** в том числе:

13.1.1. Затраты на услуги связи:

а) затраты на абонентскую плату;

б) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений;

в) затраты на оплату услуг подвижной связи;

г) затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

д) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров;

е) затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

ж) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

13.1.2. Затраты на содержание имущества:

а) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

б) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций;

г) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

д) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

е) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

13.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

а) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

б) затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

в) затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

г) затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

д) затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

е) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

ж) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

13.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

а) затраты на приобретение рабочих станций;

б) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

в) затраты на приобретение средств подвижной связи;

г) затраты на приобретение планшетных компьютеров;

д) затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности.

13.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

а) затраты на приобретение мониторов;

б) затраты на приобретение системных блоков;

в) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

г) затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

д) затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

е) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

ж) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

з) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

**13.2.** **Прочие затраты,** в том числе:

13.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

а) затраты на услуги связи;

б) затраты на оплату услуг почтовой связи;

в) затраты на оплату услуг специальной связи.

13.2.2. Затраты на транспортные услуги:

а) затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

б) затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

в) затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

г) затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

13.2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

а) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

б) затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы);

в) затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования;

г) затраты по договору на оказание услуг Vip-зала.

13.2.4. Затраты на коммунальные услуги:

а) затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

б) затраты на электроснабжение;

в) затраты на теплоснабжение;

г) затраты на горячее водоснабжение;

д) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

е) затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (внештатный сотрудник).

13.2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования:

а) затраты на аренду помещений;

б) затраты на аренду оборудования.

13.2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

а) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

б) затраты на закупку услуг управляющей компании;

в) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

г) затраты на проведение текущего ремонта помещения;

д) затраты на содержание прилегающей территории;

е) затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

ж) затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

з) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

и) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ;

к) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

л) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

м) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

н) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на станциях технического обслуживания;

о) затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств без привлечения сторонних организаций;

п) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования;

р) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

с) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

т) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

у) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

ф) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

х) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

ц) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

ч) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

13.2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

а) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

б) затраты на приобретение спецжурналов;

в) затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания;

г) затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

д) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

е) затраты на аттестацию специальных помещений;

ж) затраты на проведение диспансеризации работников;

з) затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

и) затраты на оплату услуг по охране помещений;

к) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

л) затраты на оплату труда независимых экспертов.

13.2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно коммуникационные технологии:

а) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на приобретение мебели;

в) затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

а) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на приобретение бланочной продукции;

в) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

г) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

д) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

е) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

**13.3**. **Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества.**

**13.4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества:**

а.) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства;

б) затраты на приобретение объектов недвижимого имущества.

**13.5.** **Затраты на дополнительное профессиональное образование**, в том числе:

затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

**III. Порядок определения показателя расчетной численности основных работников**

14. Показатель расчетной численности основных работников (Чоп) определяется по формуле: , где:

Чс- фактическая численность лиц, замещающих в муниципальном органе должности муниципальной службы;

Чр- фактическая численность работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющим техническое обеспечение деятельности муниципального органа;

Чнсот- фактическая численность работников муниципального казенного учреждения, не относящегося к социальной сфере, оплата труда которых осуществляется в соответствии с общими требованиями к системе оплаты труда, определенными Советом Царевщинского муниципального образования;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

15. В случае если полученное значение расчетной численности основных работников превышает значение предельной численности основных работников, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности основных работников.

Верно: главный специалист

администрации Царевщинского

муниципального образования Е.М.Бобкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений |

**Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Царевщинского** **муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1.** **Затраты на услуги связи**, в том числе:

**а) Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**б)Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений () определяются по** [**формуле**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92%5CDownloads%5CPrilojenie229.docx#sub_1121)**:**

 (1.1.2.1) , где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи.

**в) Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений () определяются по** [**формуле**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92%5CDownloads%5CPrilojenie229.docx#sub_11301)**:**

 (1.1.3.1) , где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи.

**г) Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений () определяются по** [**формуле**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92%5CDownloads%5CPrilojenie229.docx#sub_11401) **:**

 (1.1.4.1) , где

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи.

**д)Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по** [**формуле**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%9C%D0%AD%D0%92%5CDownloads%5CPrilojenie229.docx#sub_11501) **:**

 (1.1.5.1) , где

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-ой должности, но не более предельного количества;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i-ой должности, но не более предельной цены;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности;

i - должность.

**е)Затраты на передачу данных с использованием сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по:**

 (1.1.6.1) , где

 - количество sim-карт по i-ой должности, но не более предельного количества;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, но не более предельной величины;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-ой должности;

i - должность.

# ж) Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров

Расчетно-нормативные затраты на Интернет () определяются по формуле:

 (1.1.7.1) , где

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

 - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет".

**з) Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на местном уровне (), определяются по формуле:**

 (1.1.8.1) , где

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на местном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

 - количество месяцев предоставления услуги.

**и) Затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по** [**формуле**](#sub_11131) **:**

, где

 - цена по i-ой иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года;

i - иная услуга связи.

**1.2. Затраты на содержание имущества, в том числе:**

**а) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () также включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт рабочих станций и определяются по формуле:**

, где

 - количество i-ой вычислительной техники. При расчете затрат на техническое обслуживание и профилактический ремонт значение определяется по [формуле](#sub_1332):

, где

 - расчетная численность основного персонала;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год;

i - сфера применения вычислительной техники.

**б) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по** [**формуле**](#sub_1351)**:**

, где

 - количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год.

**в) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по** [**формуле**](#sub_1361)**:**

, где

 - количество автоматизированных телефонных станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год.

**г) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по** [**формуле**](#sub_1371)**:**

(1.3.7.1) , где

 - количество устройств локальных вычислительных сетей;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей в год.

**д) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по** [**формуле**](#sub_1381)**:**

(1.3.8.1) , где

 - количество модулей бесперебойного питания;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год.

е)**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (Зрпм) определяются по формуле:**
, где:

Õрпм - количество -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов ;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

**Примечание:** При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах "а"-"е" пункта 1.2 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию, регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в том числе:**

**а) Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по** [**формуле**](#sub_1391)**:**

, где

 - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, которые определяются по [**формуле**](#sub_1392):

, где

 - количество человеко-дней сопровождения i-ого программного обеспечения в месяц;

 - цена 1 человеко-дня сопровождения i-ого программного обеспечения;

 - количество месяцев сопровождения i-ого программного обеспечения;

i - наименование программного обеспечения.

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, которые определяются по следующей [**формуле**](#sub_1393):

, где

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения;

i - программное обеспечение.

 - затраты на разработку (доработку) и (или) развитие программного обеспечения, которые определяются по [**формуле**](#sub_1394):

, где

 - количество человеко-дней разработки, (доработки) и (или) развития i-ого программного обеспечения j-ой информационной системы;

 - цена 1 человеко-дня разработки, (доработки) и (или) развития i-ого программного обеспечения j-ой информационной системы;

i - наименование программного обеспечения j-ой информационной системы;

j - наименование информационной системы.

**б) Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации () определяются по** [**формуле**](#sub_13101)**:**

, где

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по [**формуле**](#sub_13102):

, где

 - количество аттестуемых объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 объекта (помещения);

 - количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы оборудования (технического устройства).

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по [**формуле**](#sub_13103) :

, где

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ого программного обеспечения по защите информации;

i - наименование приобретаемой простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации.

**в) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по** [**формуле**](#sub_2571)**:**

(2.5.7.1) , где

 - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ого оборудования;

i - вид оборудования.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**, в том числе:

**а)Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются поформуле:**



 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i -й должности;

 Piрст- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными муниципальными органами.

Предельное количество рабочих станций по -й должности () определяется по формуле:

, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 3.1-3.2 настоящих Правил.

**б) Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:**
, где:
 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники);
Рi пм- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**в) Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:**

, где

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-ой должности, но не более предельного количества;

 - цена 1 средства подвижной связи для i-ой должности, но не более предельной стоимости;

i - должность.

**г) Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по** [**формуле**](#sub_1441) **:**

, где

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-ой должности, но не более предельного количества;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-ой должности;

i - должность.

**д) Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по** [**формуле**](#sub_14101)**:**

, где

 - планируемое к приобретению количество i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена 1 единицы i-ого оборудования по обеспечению безопасности информации;

i - вид оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**, в том числе:

**а) Затраты на приобретение мониторов () определяются по** [**формуле**](#sub_1611)**:**

, где

 - планируемое к приобретению количество j-ых мониторов для i-ой должности, но не более предельного количества;

 - цена j-ого монитора для i-ой должности;

j - вид монитора;

i - должность работника.

**б) Затраты на приобретение системных блоков () определяются по** [**формуле**](#sub_1621)**:**

, где

 - планируемое к приобретению количество j-ых системных блоков для i-ой должности, но не более предельного количества;

 - цена j-ого системного блока для i-ой должности;

j - вид системного блока;

i - должность работника.

**в) Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по** [**формуле**](#sub_1661)**:**

, где

- планируемое к приобретению количество запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники.

**г) Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (Змн)определяются по формуле:**

, где:
 Õмн- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;
 -Рiмн цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**д) Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) (Здсо)определяются по формуле:**

, где:

 Зрм- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 Зiп- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники).

**е) Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зрм) определяются по формуле:**

, где:

Õрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальныхорганов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Рiрм - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**ж) Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по** [**формуле**](#sub_1631)**:**

, где

 - планируемое к приобретению количество i-ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

 - цена 1 ед. i-ого материального запаса по обеспечению безопасности информации;

i - вид материального запаса по обеспечению безопасности информации.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**, в том числе:

**а) Затраты на услуги связи () определяются по** [**формуле**](#sub_11100)**:**

, где

 - затраты на абонентскую плату;

 - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

 - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

 - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

 - затраты на оплату услуг подвижной связи;

 - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

 - затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров;

 - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

 - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

 - затраты на услуги передачи данных в ведомственной транспортной сети (далее - ВТС);

 - затраты на оплату услуг предоставления доступа и использование линий связи;

 - затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота;

 - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

**б) Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по** [**формуле**](#sub_2111)**:**

, где

 - планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-ого почтового отправления;

i - вид почтового отправления.

**в) Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по** [**формуле**](#sub_2121)**:**

, где

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги, в том числе:**

**а) Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () рассчитываются по** [**формуле**](#sub_2211)**:**

, где

 - планируемое к приобретению количество услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 услуги перевозки (транспортировки) груза.

**б) Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по** [**формуле**](#sub_2221)**:**

, где

 - планируемое к аренде количество i-ых транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к найму транспортных средств не должно превышать предельное количество транспортных средств;

 - цена аренды 1 i-ого транспортного средства в месяц;

i - транспортное средство.

**в) Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по** [**формуле**](#sub_2231)**:**

, где

 - планируемое количество к приобретению разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства.

г)Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:
,где:

Õтру - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Рiтру - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**, в том числе:

**а) Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле**
, где:
 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы);
Знайм- затраты по договору найма жилого помещения на период командирования;
 - затраты по договору на оказание услуг vip-зала.

**б) Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (включая комиссионные и иные сборы) (Зпроезд) определяются по формуле:**

, где

 - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-ому направлению командирования;

i - направление командирования.

**в) Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:**

, где

 - количество командированных сотрудников по i-ому направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-ому направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-ому направлению командирования;

i - направление командирования.

**г) Затраты по договору на оказание услуг Vip-зала (Зvip зал) определяются по формуле:**

, где

 - количество командированных работников по i-му аэропорту и терминалу (направлению командирования);

 - цена Vip-зала по i-му аэропорту и терминалу (направлению командирования).

**2.4. Затраты на коммунальные услуги, в том числе:**

**Затраты на коммунальные услуги (З ком) определяются по формуле:**

, где:

Згс - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 Зэс- затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на теплоснабжение;

 Згв- затраты на горячее водоснабжение;

 Зхв- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 Звнск- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**а) Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:**

, где

 - тариф на газоснабжение по i-ому административному зданию (помещению), утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф);

 - расчетная потребность в газе и ином виде топлива по i-ому административному зданию (помещению);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку газа;

i - административное здание (помещение).

**б) Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:**

, где

 - регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i-ому административному зданию (помещению);

 - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа) по i-ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

**в) Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:**

, где

 - регулируемый тариф на теплоснабжение по i-ому административному зданию (помещению);

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление i-ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение).

**г) Затраты на горячее водоснабжение (Зге) определяются по формуле:**

, где

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение по i-ому административному зданию (помещению);

 - расчетная потребность в горячей воде по i-ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

**д) Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхе) определяются по формуле:**

, где

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение i-ого административного здания (помещения);

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении i-ого административного здания (помещения);

 - регулируемый тариф на водоотведение i-ого административного здания (помещения);

 - расчетная потребность в водоотведении i-ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение).

**е) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Зенск) определяются по формуле:**

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

внск-процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования, в том числе:**

**а) Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:**

, где

 - численность работников основного персонала, размещаемая на арендуемой i-ой площади;

 - площадь в расчете на 1 работника, установленная **постановлением** Правительства Российской Федерации от 05 января 1998 г. N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. м арендуемой i-ой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-ой площади;

i - арендуемая площадь.

**б) Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:**

, где:

Õакз- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Рiакз- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:**

**а) Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:**

, где

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта[**\***](#sub_111);

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов (далее - ТБО);

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону[**\*\***](#sub_222);

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

 - затраты на закупку услуг управляющей компании.

**б) Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:**

, где

 - объем услуг управляющей компании по i-ому административному зданию (помещению);

 - цена услуги управляющей компании в месяц по i-ому административному зданию (помещению);

 - планируемое количество месяцев использования i-ой услуги управляющей компании по i-ому административному зданию (помещению);

i - административное здание (помещение).

К данным затратам также относится возмещение расходов по эксплуатационному и административно-хозяйственному обслуживанию.

**в) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:**

, где

 - количество обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 устройства.

**г) Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, с учетом Ведомственных строительных норм СН 58-88 (р) "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", утвержденных приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312 (для помещений в жилых зданиях, объектов коммунального и социально-культурного назначения), по формуле:**

, где

 - ремонтируемая площадь i-ого административного здания (помещения);

 - цена текущего ремонта 1 кв. м i-ого административного здания (помещения);

i - административное здание (помещение), подлежащее текущему ремонту.

**д) Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:**

, где

 - площадь закрепленной прилегающей территории i-ого административного здания (помещения);

 - цена содержания прилегающей территории i-ого административного здания (помещения) в расчете на 1 кв. м площади в месяц;

 - планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году;

i - административное здание (помещение).

**е) Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:**

, где

 - площадь в i-ом помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-ого помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-ого помещения;

i - помещение, в отношении площади которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку.

**ж) Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:**

, где

 - количество куб. м ТБО в год;

 - цена вывоза 1 куб. м ТБО.

**з) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле:**

, где

 - количество лифтов;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год.

**и) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле:**

, где

 - количество оборудования водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в год.

**к) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле:**

, где

 - количество оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования водонапорной насосной станции пожаротушения в год.

**л) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по формуле:**

, где

 - количество оборудования индивидуального теплового пункта;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 единицы оборудования индивидуального теплового пункта.

**м) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:**

, где

 - планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**н) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств на станциях технического обслуживания определяются по формуле:**

,где:

 - планируемое количество i-х автомобилей, подлежащих техническому осмотру на станции технического обслуживания;
 - стоимость технического осмотра 1 i-го автомобиля на станции технического обслуживания;

 - планируемое количество i-х автомобилей, подлежащих ремонту на станции технического обслуживания;

 - стоимость ремонта i-го автомобиля на станциях технического обслуживания.

**о) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств без привлечения сторонних организаций () определяются по формуле:**

,где:

 - планируемое количество -х автомобилей, подлежащих техническому обслуживанию собственными силами;

 - стоимость запасных частей и смазочных материалов для проведения технического осмотра -го автомобиля собственными силами;

Õрее - планируемое количество -х автомобилей, подлежащих ремонту собственными силами;

 Рiр ее- стоимость запасных частей и смазочных материалов -го автомобиля -го для проведения ремонта собственными силами.

**п)Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**р) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:**

, где

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**с) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:**

, где

 - количество датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика системы газового пожаротушения в год.

**т) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:**

, где

 - количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**у) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:**

, где

 - количество извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год.

**ф) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:**

, где

 - количество обслуживаемых устройств в составе системы контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы контроля и управления доступом в год.

**х) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:**

, где

 - количество обслуживаемых устройств в составе системы автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе системы автоматического диспетчерского управления в год.

**ц) Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:**

, где

 - количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

**ч) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:**

,где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в i–йдолжности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в i-й должности;

tgвнси- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.
К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:**

**а) Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по формуле:**

, где

 - затраты на приобретение спецжурналов (бланков строгой отчетности);

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), а также подачу объявлений в печатные издания.

**б) Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:**

, где

 - количество приобретаемых спецжурналов (бланков строгой отчетности);

 - цена 1 спецжурнала (бланка строгой отчетности).

**в) Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания) определяются по формуле:**

, где

 - количество приобретаемых подписок на i-oe периодическое издание;

 - цена годовой подписки на i-oe периодическое издание;

i - вид периодического издания;

 - количество кв. см, необходимое для размещения k-ого объявления;

 - цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

k - вид объявления.

Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП "Почта России".

**г) Затраты на оплату услуг внештатных сотрудниковопределяются по формуле:**

, где

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-ой должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i - должность внештатного сотрудника.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

**д) Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:**

,где:

Õвод- количество водителей;

Рвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, листок нетрудоспособности).

**е) Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:**

,где:

Qiа тт - количество -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 Piaтт- цена проведения аттестации 1 -го специального помещения.

**ж) Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:**
,где:

Чдисп - численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

**з) Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:**

, где

 - количество i-ого оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки i-ого оборудования;

i - вид оборудования.

**и) Затраты на оплату услуг по охране помещений определяются по формуле:**

Затраты на оплату услуг по охране помещений() определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**к) Затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по следующей** [**формуле**](#sub_25101) **:**

, где

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленную муниципальным правовым актом администрации Царевщинского муниципального образования;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:**

**а) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:**

, где

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - затраты на приобретение прочих материальных запасов.

**б) Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:**

, где

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией.

**в) Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:**

, где

 - количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества;

 - расчетная численность работников;

 - цена i-oro предмета канцелярских принадлежностей;

i - предмет канцелярских принадлежностей.

**г) Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:**

, где

 - цена 1 единицы i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - расчетная численность работников;

i - вид хозяйственных товаров и принадлежностей.

**д) Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:**

,где:

Hiгсм- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

 Рiгсм- цена 1 литра горюче-смазочного материала по -му транспортному средству;

Niгсм - планируемое количество рабочих дней использования -го транспортного средства в очередном финансовом году;

 S- средний пробег автомобиля в день.

**з) Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:**

, где

 - цена i-ой единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

 - количество i-ого материального запаса для нужд гражданской обороны;

 - расчетная численность работников;

i - вид материального запаса для нужд гражданской обороны.

**и) Затраты на приобретение прочих материальных запасов () определяются по** [**формуле**](#sub_2851) **:**

, где

 - планируемое к приобретению количество i-ых прочих материальных запасов;

 - цена 1 ед. прочего i-ого материального запаса;

i - вид прочего материального запаса.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

а) Затраты на разработку проектной документации и капитальный ремонт муниципального имущества, находящегося в собственности Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества, в том числе:**

а) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительстваопределяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

б) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

а) **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:**

, где

 - количество работников, направляемых на i-ый вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения 1 работника по i-ому виду дополнительного профессионального образования;

i - вид дополнительного профессионального образования.

Верно: главный специалист

администрации Царевщинского

муниципального образования Е.М.Бобкова