

**СОВЕТ**

**ЦАРЕВЩИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**­­­­­­­­Восемьдесят четвертое заседание Совета**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2017 № 235

 с. Царевщина

**Об утверждении Порядка организации доступа**

**и осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности Совета**

**Царевщинского муниципального образования**

**Балтайского муниципального района**

**Саратовской области**

В целях реализации Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению № 2.

3.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 23.09.2016 № 157 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Царевщинского муниципального образования по вопросам местного самоуправления.

**Секретарь Совета Царевщинского**

**муниципального образования Л.А.Раевнина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской областиот 22.12.2017 № 235 |

**Порядок организации доступа к информации о деятельности**

**Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) определяет реализацию Советом Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Совет) функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Совета.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные

понятия:

- информация о деятельности Совета - документированная информация, создаваемая Советом, в соответствии со своими полномочиями либо иная документированная информация, относящаяся к деятельности Совета независимо от формы ее распространения;

- пользователи информации- граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности Совета; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ);

- запрос - обращение пользователя информации в Совет в предоставлении ему информации о деятельности Совета;

- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством РФ, регулирующими отношения в сфере использования информации.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

2.1. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Советом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Советом информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Советом информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом Советом и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета в помещении, занимаемом Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами Совета.

**3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности Совета может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации;

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в Совете.

3.2. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3.3. Информация о деятельности Совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

**4. Права пользователя информацией**

4.1. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Совета;

2) отказаться от получения информации о деятельности Совета;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) Совета, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации;

6) требовать в установленном законом порядке возмещения убытков, причинённых пользователю в связи с несвоевременным предоставлением информации, либо недостоверной информации.

**5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивает**с**я в пределах своих полномочий.

5.2. Совет определяет ответственное лицо за организацию доступа к информации (далее-ответственное лицо). Права и обязанности ответственного лица устанавливаются муниципальным правовым актом Совета.

5.3. Для размещения информации о своей деятельности Совета используется официальный сайт администрации Балтайского муниципального района (по согласованию), на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

**6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета**

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание Советом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Совета, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, при планировании бюджетного финансирования.

**7. Способы предоставления информации**

**7.1. Обнародование (опубликование) информации**

7.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.1.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Совета законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

7.1.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Совета порядком их официального опубликования.

**7.2.Информация, размещаемая в сети Интернет**

7.2.1. Для размещения информации деятельности Совета в сети Интернет используется официальный интернет-сайт администрации Балтайского муниципального района (по согласованию): <http://adm-baltay.ru>.

7.2.2. Состав обязательной информации, размещаемой Советом в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности Совета, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Балтайского муниципального района (далее - Перечень). Данный Перечень утверждается решением Совета.

7.2.3. В Перечне определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также сведения о лицах, ответственных за предоставление информации.

7.2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

**7.3.Присутствие на заседаниях Совета**

7.3.1. Совет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), втом числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета.

**7.4. Запрос информации**

7.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Совета, в которое направляется запрос.

7.4.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.4.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным закономот 09.02.2009 № 8-ФЗсрока для ответа на запрос.

7.4.6. Совет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

7.4.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Совет по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.4.8. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

**8. Порядок предоставления информации по запросу**

8.1. Информация о деятельности Совета по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета, лицо подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

8.3. При запросе информации о деятельности Совета, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, Совет в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

8.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Советом.

**9. Основания, исключающие возможность предоставления информации**

9.1. Информация о деятельности Совета не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета, в который поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.2. Совет вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**10. Информация о деятельности Совет, предоставляемая на бесплатной основе**

10.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Совета:

- предоставляемая в устной форме;

- размещаемая Советом в сети Интернет;

- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности Совета;

- иная, установленная федеральным законодательством Российской Федерации информация о деятельности Совета, а также установленная муниципальными правовыми актами Совета информация о деятельности Совета.

**11. Плата за предоставление информации**

11.1. Плата за предоставление информации о деятельности Совета взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

**12.Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

12.1. Решения и действия (бездействия) Совета, ответственного лица, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета, могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. Ответственное лицо, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета, несёт дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской областиот 22.12.2017 № 235 |

**Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа**

 **к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области осуществляет глава Царевщинского муниципального образования в соответствии с «Порядком организации доступа к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области».

2. Глава Царевщинского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Совета Царевщинского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Совет), предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет секретарь Совета.

4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района осуществляет секретарь Совета.

5. Секретарь Совета представляет главе Царевщинского муниципального образования ежеквартальные и годовые отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности Совета, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проводимых в отчетном периоде в целях реализации Федерального законаот 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Отчеты предоставляются главе Царевщинского муниципального образования не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом и не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.