

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2024 № 9

с.Б-Озерки

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Большеозерского муниципального образования от 04.03.2020 № 12**

**«Об утверждении административного регламента**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Использование земель или земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности, без**

**предоставления земельных участков и установления сервитута»**

## В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 № 480-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации”, руководствуясь Уставом Большеозерского муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Внести в постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 04.03.2020 № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», с изменениями от 14.04.2020 №25, от 01.02.2021 №6, от 11.06.2021 №30, от 12.12.2022 №56, следующие изменения:

1.1.В приложении к постановлению:

1) Подпункт 1.5.4 пункта 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявители могут обратиться в орган местного самоуправления, письменно посредством почтовой связи, электронной почты либо подав письменное обращение непосредственно.

Письменные (электронные) обращения заявителей подлежат обязательной регистрации в течение трех календарных дней с момента поступления.

В письменном обращении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в случае обращения физического лица);

- полное наименование заявителя (в случае обращения от имени юридического лица);

- наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- предмет обращения;

- личная подпись заявителя (в случае обращения физического лица);

- подпись руководителя юридического лица либо уполномоченного представителя юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- дата составления обращения.

В подтверждение своих доводов заявитель по своей инициативе прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года в № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного самоуправления обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение письменного (электронного) обращения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени и отчества, номера телефона исполнителя, подписывается главой Большеозерского муниципального образования.

Рассмотрения отдельных обращений осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования С.А. Сибирев**