

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.01.2024 № 8

с. Б-Озерки

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 15.11.2018 № 95 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области»** |

Руководствуясь Уставом Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести в постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 15.11.2018 № 95 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области» (с изменениями от 19.09.2019№61, от 16.04.2020 №28, от 12.12.2022 №57)следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования С.А. Сибирев**

Приложение к постановлению администрации Большеозерского

муниципального образования

от 31.01.2024  № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения муниципальной долговой книги Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет администрация Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области.

**2. Ведение муниципальной долговой книги**

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Саратовской области от 30 декабря 2019 г. №736 «Об утверждении порядка ведения государственной долговой книги Саратовской области и правил передачи информации о долговых обязательствах муниципальных образований Саратовской области».

2.2. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании: подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.3. Информация, включаемая в Долговую книгу, состоит из разделов, соответствующих видам долговых обязательств, предусмотренным ст. 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

 2.4. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

2.5. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

4) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации.

2.6. В объем муниципального внешнего долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

2) объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, включаются в состав соответственно муниципального внутреннего долга или муниципального внешнего долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.7. В Долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

-объем долговых обязательств Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области по видам обязательств;

-дата возникновения долговых обязательств Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области;

-дата исполнения (прекращения по иным основаниям) обязательств по долгам Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области полностью или частично;

-погашение долговых обязательств на начало финансового года Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области;

-формы обеспечения долговых обязательств Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области;

-сумма основного муниципального долга Большеозерского  муниципального образования Балтайского муниципального района  Саратовской области;

-проценты за пользование средствами;

-штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка на отчетную дату.

2.8. Изменения условий долговых обязательств, а также их прекращение подлежат отражению в Долговой книге.

2.9. Основаниями для внесения соответствующих изменений в Долговую книгу являются:

-исполнение обязательства полностью или в части;

-соглашение сторон в соответствии с действующим законодательством и условиями договора;

-вступившие в законную силу решения судебных органов;

-односторонний отказ от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон;

-иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем.

**3.Представление информации о долговых обязательствах**

3.1. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче в Министерство финансов Саратовской области в порядке и сроки, установленные этим органом.

3.2. Информация, содержащая в Долговой книге, является конфиденциальной.

3.3. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена участникам долговых обязательств, государственным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, судебным, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующих законодательством, на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации в пределах компетенции в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

**4. Порядок хранения долговой книги**

4.1. Информация о долговых обязательствах хранится на бумажных носителях.

По окончании финансового года Долговая книга должна быть прономерована, прошнурована и скреплена печатью.

Верно: главный специалист администрации

 Большеозерского муниципального

 образования                              Н.Н. Симакова