

**СОВЕТ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**­­­­­­­­шестьдесят восьмое заседание Совета**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.12.2017 № 243

 с. Б-Озерки

**Об утверждении Перечня информации о**

**деятельности Совета Большеозерского**

**муниципального образования Балтайского**

**муниципального района Саратовской области,**

**размещаемой в информационно-телекоммуникационной**

**сети Интернет**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 21 Устава Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, согласно приложению.

2. Заключить соглашение с администрацией Балтайского муниципального района о размещении информации в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности Совета Большеозерского муниципального образования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района в разделе «Муниципальные образования».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 23.09.2016 № 162 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Большеозерского муниципального образования по вопросам местного самоуправления.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решению Совета Большеозерскогомуниципального образованияот 22.12.2017 № 243 |

**Перечень информации о деятельности Совета Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Ответственные за представление****информации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация о Совете Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Совет) в том числе: |
| - наименование почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) | постоянно | секретарь Совета  |
| - сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | постоянно | секретарь Совета  |
| - сведения о депутатах Совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 10 дней с момента вступления в должность | секретарь Совета  |
| - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета (при наличии) | постоянно | секретарь Совета  |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Совета, в том числе: |
| - нормативные правовые акты, изданные Советом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 дней с момента их утверждения | председатель Совета  |
| - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами | постоянно | председатель Совета  |
| - порядок обжалования муниципальных правовых актов принятых Советом  | постоянно | председатель Совета  |
| 3. | Информация об участии Совета в программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках депутатов Совета | по мере участия, но не позднее 3 рабочих дней после завершения программ, а также мероприятия | председатель Совета  |
| 4. | Тексты официальных выступлений и заявлений депутатов Совета  | в течение 1 рабочего дня после официального выступления и заявления | председатель Совета |
| 5. | Статистическая информация о деятельности Совета, в том числе: |
| - сведения об использовании Советом выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | председатель комиссии по бюджетной политике и налогам Совета  |
| 6. | Информация о работе Совета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |
| - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | постоянно | секретарь Совета  |
| - фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | постоянно | секретарь Совета  |
| - обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | 1 раз в полугодие | секретарь Совета  |
| 7. | Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета  | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | секретарь Совета |