

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2017 № 39

с.Б-Озерки

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Большеозерского муниципального**

**образования от 14.06.2012 № 20**

**«Об утверждении административного**

**регламента исполнения муниципальной**

**услуги «Присвоение, изменение, аннулирование**

**почтовых адресов объектам недвижимости**

**на территории Большеозерского муниципального**

**образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава Большеозерского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 14.06.2012 № 20 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование почтовых адресов объектам недвижимости на территории Большеозерского муниципального образования» ( с изменениями от 24.03.2014 № 19, от 05.08.2015 №28, от 05.10.2015 №37, от 22.03.2016 №35) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации», согласно приложению.».

1.3.В приложении к постановлению:

1) Название административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации».

2) Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия администрации Большеозерского муниципального образования с заявителями при осуществлении полномочий по присвоению, аннулированию адресов объектам адресации на территории Большеозерского муниципального образования.».

3) Подпункт 1.4.2.пункта 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Сведения о графике (режиме) работы Межмуниципального отдела по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

Специалисты Межмуниципального отдела по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области осуществляют прием заявителей по адресу: 412600, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул.Некрасова, д.16, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Вторник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.

- суббота, воскресенье – выходной день;

- перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 13.00 ч;

- прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи;

- телефон для справок: 8 (845-91) 7-25-22.».

4) Подпункт 1.4.3. пункта 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Сведения о графике (режиме) работы Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Балтайского муниципального района.

Специалисты Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Балтайского муниципального района осуществляют прием, консультирование заявителей и заинтересованных лиц в исполнении муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

Вторник с 8.00 ч. до 16.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 16.00 ч.

Четверг с 8.00 ч. до 16.00 ч.

- суббота, воскресенье – выходной день;

- перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 13.00 ч;

- прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи;

- телефон для справок: 8 (84592) 2-28-50, 2-22-58;

-адрес электронной почты: otdelimushestva14@mail.ru;

- официальный Интернет-сайт: [www.adm-baltay.ru.»](http://www.adm-baltay.ru.).

5) Пункт 1.17. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.17. Информация о ходе исполнения муниципальной услуги может быть предоставлена на основании обращения заявителя или уполномоченного им лица в устной форме, по телефонам, либо в письменной форме путем направления письменного ответа почтовым отправлением или электронной почтой. Для получения информации заявитель или уполномоченное им лицо может обратиться по адресу либо по телефону, указанным в пунктах 1.3. – 1.4. административного регламента.».

6) Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги:

- выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.».

7) Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. В процессе исполнения муниципальной услуги администрация БМО взаимодействует с:

- Межрайонной ИФНС России №10 по Саратовской области;

- Межмуниципальным отделом по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

- Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Балтайского муниципального района.».

8)Пункт 2.5. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- принятие решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации;

- принятие решения об отказе в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.».

9) Абзац 2 пункта 2.6. раздела 2 изложит в следующей редакции:

«Срок исполнения муниципальной услуги составляет не более 15 дней со дня получения заявления о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.».

10) Пункт 3.1. радела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. При исполнении муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка, утверждение постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

1.4. Приложения № 1-5 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Большеозерского муниципального образования  от 25.07.2017 № 39 |

«Приложение № 1

к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации»

**Блок-схема**

**последовательности действий при исполнении муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации»**

**Обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию БМО**

**лично с документами, указанными в п. 2.8, 2.14 административного регламента**

**Главный специалист проверяет документы,**

**принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**отказ предоставление**

**Главный специалист проводит регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня**

**Главный специалист письменно**

**уведомляет Заявителя об**

**отказе в представлении**

**муниципальной услуги с**

**обоснованием причин отказа**

**в срок не позднее чем через 3 дня,**

**со дня принятия**

**указанного решения**

**Главный специалист формирует и направляет межведомственные запросы**

**Обжалование отказа**

**Отказ в предоставлении**

**Получение запрашиваемых документов,**

**находящихся в распоряжении иных органов**

**Подготовка и принятие решения о присвоении почтовых адресов объектам недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Большеозерского муниципального образования

от 25.07.2017 № 39

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 2  к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» |

Главе Большеозерского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юр. лица, полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас присвоить почтовый адрес земельному участку (или жилому дому, части жилого дома, квартире расположенной в многоквартирном жилом доме, гаражу и т.д.) расположенному (ой) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт) (наименование улицы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Личная подпись»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации  Большеозерского муниципального образования  от 25.07.2017 № 39 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 3  к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» |

Главе Большеозерского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юр. лица, полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу присвоить почтовый адрес земельному участку, образованному в результате раздела земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенному (ой) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)

по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование улицы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Личная подпись»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к постановлению администрации  Большеозерского муниципального образования  от 25.07.2017 № 39 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 4  к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» |

Главе Большеозерского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юр. лица, полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас определить ориентир земельному участку, расположенному в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Личная подпись»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к постановлению администрации  Большеозерского муниципального образования  от 25.07.2017 № 39 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение № 5  к административному регламенту исполнения муниципальной услуги «Выдача решения о присвоении, аннулировании адреса объекту адресации» |

Главе Большеозерского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юр. лица, полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас изменить почтовый адрес земельному участку (или жилому дому, части жилого дома, квартире расположенной в многоквартирном жилом доме, гаражу и т.д.), расположенному (ой) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

по ул. (пер.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование улицы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Личная подпись»