

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2017 № 38

с.Б-Озерки

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Большеозерского муниципального**

**образования от 27.12.2012 № 48**

**«Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку,**

**пересадку зелёных насаждений на территории**

**Большеозерского муниципального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 33 Устава Большеозерского муниципального образования, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести в постановление администрации Большеозерского муниципального образования от 27.12.2012 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений на территории Большеозерского муниципального образования» (с изменениями от 24.03.2014 №21, от 05.10.2015 №39, от 22.03.2016 №36) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений», согласно приложению.».

1.3.В приложении к постановлению:

1) Название административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений» согласно приложению».

2) Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность действий администрации Большеозерского муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом настоящего административного регламента являются правоотношения, складывающиеся между физическим или юридическим лицом и сельской администрацией в процессе подготовки и выдачи разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений на территории Большеозерского муниципального образования.».

3) Подпункт 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о графике (режиме) работы отдела строительства,

архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района.

Специалисты отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района осуществляют прием заявителей по адресу: 412630 с. Балтай, ул. Ленина, 78, кабинет № 16.

Отдел осуществляет прием, консультирование заявителей и заинтересованных лиц в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 8.00 ч. до 12.00 ч. |
| Вторник | с 8.00 ч. до 12.00 ч. |
| Среда | с 8.00 ч. до 12.00 ч. |
| Четверг | с 8.00 ч. до 12.00 ч. |
| Пятница  | с 13.00 ч. до 15.00 ч. |

- суббота, воскресенье – выходной день;

- перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 13.00 ч;

- прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи;

- телефон для справок: 8(845-92) 2-25-47, 8(845-92) 2-22-58;

- адрес электронной почты: baltajstrojka@mail.ru;

- официальный Интернет - сайт: [www.adm-baltay.ru](http://www.adm-baltay.ru).».

4) Подпункт 1.4.2. пункта 1.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Сведения о графике (режиме) работы Межмуниципального отдела по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

Специалисты Межмуниципального отдела по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области осуществляют прием заявителей по адресу: 412600, Саратовская область, Базарно-Карабулакский район, р.п. Базарный Карабулак, ул.Некрасова, д.16, в соответствии со следующим графиком:

Понедельник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Вторник с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Среда с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.

Пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.

- суббота, воскресенье – выходной день;

- перерыв на обед сотрудников с 12.00 ч. до 13.00 ч;

- прием получателей муниципальной услуги ведется без предварительной записи;

- телефон для справок: 8 (845-91) 7-25-22.».

5) Пункт 1.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Осуществляя консультирование при личном приеме, главный специалист обязан:

- представиться, указав фамилию, имя и отчество;

- дать ответы на заданные посетителем вопросы.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.».

6) Пункт 1.7. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся лиц не позднее, чем за 40 минут до окончания рабочего дня.».

7) Пункт 1.12. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«В случае, когда письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Большеозерского муниципального образования, оно направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, установленного Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №59-ФЗ).

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения.».

8) Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги:

- выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений.».

9) Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Межмуниципальным отделом по Базарно-Карабулакскому, Балтайскому и Новобурасскому районам, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области;

- Отделом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района.».

10) Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги заявителю является выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений.».

11) Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней.».

12) Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у должностного лица, осуществляющего прием документов составляет 10 минут.».

13) Пункт 2.16 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.16. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у должностного лица, осуществляющего выдачу документов составляет 10 минут.».

14) Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. При исполнении муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений» осуществляются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов на предоставление муниципальной услуги и проведение проверки предоставленных документов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- комиссионное обследование зеленых насаждений;

- подготовка разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений;

- выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, уведомления об отказе в предоставлении разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений заявителю.».

15)В абзаце 5 пункта 5.5 раздела 5 слова «многократно» заменить словами «неоднократно».

1.4. Приложения № 1-5 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрацииБольшеозерского муниципального образованияот 25.07.2017 № 38 |

«Приложение № 1

к административному [регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»

**Блок-схема**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»**

**Обращение заявителя (представителя заявителя) в администрацию**

**с документами, указанными в п. 2.8, 2.9 административного регламента**

**Главный специалист проверяет документы,**

**принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

 **отказ предоставление**

**Главный специалист проводит регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня**

**Главный специалист письменно**

 **уведомляет Заявителя об**

 **отказе в представлении**

**муниципальной услуги с**

**обоснованием причин отказа**

 **в срок не позднее чем через 3 дня, со дня принятия**

 **указанного решения**

**Главный специалист формирует и направляет межведомственные запросы**

**Получение запрашиваемых документов,**

**находящихся в распоряжении иных органов**

**Формирование состава комиссии по обследованию зеленых насаждений специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги**

**Отказ в предоставлении**

**Обследование комиссией зеленых насаждений и принятие решения по выдаче разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения**

**Подготовка специалистом проекта разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений или уведомление об отказе в выдачи разрешения**

**Обжалование отказа**

**Подписание Главой администрации разрешения на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений или уведомления об отказе в выдаче разрешения**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрацииБольшеозерского муниципального образованияот 25.07.2017 № 38 |

«Приложение № 2

к административному [регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»

 Главе Большеозерского муниципального

 образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, адрес регистрации,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон - для физических лиц;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации, ИНН,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический адрес, телефон -

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 для юридических лиц)

**Заявление**

Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешение на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт, улица, место)

в количестве (штук)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение необходимо в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению администрацииБольшеозерского муниципального образованияот 25.07.2017 № 38 |

«Приложение № 3

к административному [регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении состава комиссии**

**по контролю за сохранением и созданием**

**зелёных насаждений**

В связи с необходимостью проведения работ по сносу, обрезке, пересадки зеленых насаждений на территории Большеозерского муниципального образования по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Утвердить комиссию по контролю за сохранением и созданием зелёных насаждений в следующем составе:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 2. Провести обследование земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. с \_\_\_час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_ мин.

Глава Большеозерского

муниципального образования подпись Ф.И.О.»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к постановлению администрацииБольшеозерского муниципального образованияот 25.07.2017 № 38 |

 «Приложение № 4

к административному [регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»

**А К Т**

**обследования зеленых насаждений**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_

с.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Осуществила выезд по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и произвела обследование зеленых насаждений.

Результатами обследования установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к постановлению администрацииБольшеозерского муниципального образованияот 25.07.2017 № 38 |

«Приложение № 5

к административному [регламенту](#sub_1000) предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений»

**Форма разрешения №\_\_\_**

**на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений**

 Администрация Большеозерского муниципального образования, руководствуясь решением комиссии по контролю за сохранением и созданием зелёных насаждений от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (акт № \_\_\_\_), разрешает осуществить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок действия настоящего разрешения с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Настоящее разрешение получено "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Глава Большеозерского

муниципального образования подпись Ф.И.О.»