

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятьдесят пятое заседание Совета депутатов**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.02.2013 № 193

с.Б-Озерки

**Об утверждении Положения о денежном**

**содержании лиц, замещающих должности муниципальной**

**службы в администрации Большеозерского муниципального**

**образования Балтайского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», на основании статьи 23 Устава Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Большеозерского муниципального образования РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 19.01.2009 № 33 «Об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования»;

- решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 24.04.2010 № 83 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования от 19.01.2009 №33 «Об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования»;

- решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 24.10.2011 № 131 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования от 19.01.2009 №33 «Об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования»;

- решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 10.02.2012 № 147 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования от 19.01.2009 №33 «Об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования»;

- решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.12.2012 № 179 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Большеозерского муниципального образования от 19.01.2009 №33 «Об оплате и материальном стимулировании труда (денежном содержании) муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района по бюджетной политике и налогам.

**Глава Большеозерского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

 Приложение

 к решению Совета депутатов

Большеозерского муниципального

 образования

 от 05.02.2013 № 193

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 02.08.2007 № 157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

 - премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

 - ежемесячное денежное поощрен6ие;

 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

 - материальная помощь.

 1.4. Финансирование расходов на денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

Размер должностных окладов, оклада за классный чин, ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну определяются органами местного самоуправления самостоятельно. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

 1.5. Исчисление денежного содержания муниципального служащего в периоды нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, профессиональной подготовке (переподготовке) и повышения квалификации по уважительным причина осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**2. Должностной оклад лиц, замещающих должности муниципальной службы**

2.1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью, включенной в Реестр должностей муниципальной службы в Саратовской области в размерах, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2. Индексация должностных окладов муниципальных служащих производится ежегодно с четом инфляции в установленном законом порядке.

**3. Ежемесячные выплаты к должностному окладу и иные дополнительные выплаты**

 3.1. К ежемесячным выплатам к должностному окладу относятся:

- оклад за классный чин;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение.

 3.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается распоряжением администрации Большеозерского муниципального образования дифференцированно, в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 10% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

- 15% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

- 20% от должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

- 30% от должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности для назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии с порядком, установленным Указом Президента Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в следующих размерах:

- главная группа должностей – от 10 до 80 процентов;

- младшая группа должностей – до 70 процентов.

5.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в пределах группы должностей и установленного фонда оплаты труда с момента поступления на муниципальную службу.

5.3. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится со дня ее установления.

**6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

6.2. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента выхода соответствующего распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) в размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

**7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в кратном размере к должностному окладу муниципального служащего и устанавливается в зависимости от группы должностей к которой относится замещаемая должность в размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – 50% от должностного оклада;

- по младшим должностям – 30% от должностного оклада.

7.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается с момента поступления на муниципальную службы и изменяется при переходе из одной группы должностей в другую.

**8. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций возложенных на администрацию Большеозерского муниципального образования, а так же в целях повышения их материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Размер премии выплачиваемой муниципальному служащему определяется по результатам его личного вклада и максимальными размерами не ограничивается.

8.2. В качестве расчетного периода для начисления премии принимается отработанное время, равное кварталу.

8.3. Порядок и условия выплаты премий определяются муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя)

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.**

9.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении части очередного ежегодного отпуска.

9.2. Материальная помощь является единовременной выплатой, предоставляемой по личному заявлению муниципального служащего и выплачивается в размере двух должностных окладов без учета установленных ежемесячных выплат.

Порядок выплаты материальной помощи определяется муниципальным правовым актом и утверждается представителем нанимателя (работодателем).

**10. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации Большеозерского муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете за год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов.

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в администрации Большеозерского муниципального

образования

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Большеозерского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| 1 | Заместитель главы администрации | 5724 |
| 2 | Главный специалист | 4346 |

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании лиц,

замещающих должности муниципальной службы

в администрации Большеозерского муниципального

образования

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер оклада за классный чин (руб) |
| Секретарь муниципальной службы:3 класса2 класса1 класса | 100013001500 |
| Советник муниципальной службы:3 класса2 класса1 класса | 150017002000 |