****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БОЛЬШЕОЗЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятидесятое заседание Совета депутатов**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.09.2016 № 161

с. Б-Озерки

**Об утверждении Порядка организации доступа**

**и осуществления контроля за обеспечением доступа**

**к информации о деятельности Совета депутатов**

**Большеозёрского муниципального образования Балтайского**

**муниципального района Саратовской области**

В целях реализации Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов Большеозёрского муниципального образования **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №2.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования по вопросам местного самоуправления.

**Глава Большеозёрского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к решению Совета депутатов Большеозёрскогомуниципального образованияот 23.09.2016№161 |

**Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области ( далее- Порядок) определяет реализацию Советом депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее-Совет депутатов) функций по обеспечению доступа граждан, организаций ( юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности Совета депутатов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные

понятия:

- информация о деятельности Совета депутатов - документированная информация, создаваемая Советом депутатов, в соответствии со своими полномочиями либо иная документированная информация, относящаяся к деятельности Совета депутатов независимо от формы ее распространения;

-пользователи информации- граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности Совета депутатов; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее- Федеральный закон №8-ФЗ);

- запрос- обращение пользователя информации в Совет депутатов о предоставлении ему информации о деятельности Совета депутатов;

- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством РФ, регулирующими отношения в сфере использования информации.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

2.1.Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивается следующими способами:

1)обнародование (опубликование) Советом депутатов информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Советом депутатов информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение Советом депутатов информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом Советом депутатов и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета депутатов в помещении, занимаемом Советом депутатов, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета депутатов;

7)другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актамиСовета депутатов.

**3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности Совета депутатов может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации;

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в Совете депутатов.

3.2.Информация о деятельности Совета депутатов в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3.3.Информация о деятельности Совета депутатов может быть передана по сетям связи общего пользования.

**4. Права пользователя информацией**

4.1.Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Совета депутатов;

2)отказаться от получения информации о деятельности Совета депутатов;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Совета депутатов, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействия) Совета депутатов нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета депутатов и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

**5. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Доступ к информации о деятельности Совета депутатов обеспечивает**с**я в пределах своих полномочий.

5.2. Совет депутатов определяет ответственное лицо за организацию доступа к информации (далее-ответственное лицо). Права и обязанности ответственного лица устанавливаются муниципальным правовым актом Совета депутатов.

5.3. Для размещения информации о своей деятельности Совета депутатов использует официальный сайт администрации Балтайского муниципального района (по согласованию), на котором указан адрес электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

**6. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

6.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета депутатов являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

-изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание Советом депутатов в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов, при планировании бюджетного финансирования.

**7. Способы предоставления информации**

**7.1. Обнародование (опубликование) информации**

7.1.1.Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета депутатов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации».

7.1.2.Если для отдельных видов информации о деятельности Совета депутатов законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

7.1.3.Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов порядком их официального опубликования.

**7.2.Информация, размещаемая в сети Интернет**

7.2.1.Для размещения информации деятельности Совета депутатов в сети Интернет используется официальный интернет-сайт администрации Балтайского муниципального района (по согласованию): <http://adm-baltay.ru>.

7.2.2.Состав обязательной информации, размещаемой Советом депутатов в сети Интернет, определяется Перечнем информации о деятельности Совета депутатов, размещаемой на официальном интернет-сайте администрации Балтайского муниципального района (далее - Перечень). Данный Перечень утверждаетсярешением Советом депутатов.

7.2.3.В Перечне определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также сведения о лицах, ответственных за предоставление информации.

7.2.4.Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района, носит официальный характер, является публичной и бесплатной.

**7.3.Присутствие на заседаниях Совета депутатов**

7.3.1.Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом работы Совета депутатов.

**7.4.Запрос информации**

7.4.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Совет депутатов с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Совета депутатов, в которое направляется запрос.

7.4.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

7.4.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет депутатов. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

7.4.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

7.4.6.Совет депутатов вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

7.4.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в Совет депутатов по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

7.4.8. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

**8. Порядок предоставления информации по запросу**

8.1. Информация о деятельности Совета депутатов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ, содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета депутатов, лицо подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

8.3. При запросе информации о деятельности Совета депутатов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, Совет депутатов в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

8.4. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Советом депутатов.

**9. Основания, исключающие возможность предоставления информации**

9.1. Информация о деятельности Совета депутатов не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета депутатов;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета депутатов, в который поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Советом депутатов, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

9.2. Совет депутатов вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

**10. Информация о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемая на бесплатной основе**

10.1.Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Совета депутатов:

- предоставляемая в устной форме;

- размещаемаяСоветом депутатов в сети Интернет;

- в местах, отведенных для размещения информации о деятельности Совета депутатов;

- иная, установленная федеральным законодательством РФ информация о деятельности Совета депутатов, а также установленная муниципальными правовыми актами Совета депутатов информация о деятельности Совета депутатов.

**11. Плата за предоставление информации**

11.1. Плата за предоставление информации о деятельности Совета депутатов взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

**12.Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

12.1. Решения и действия (бездействия) Совета депутатов, ответственного лица, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, могут быть обжалованы в судебном порядке.

12.2. Ответственное лицо, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несёт дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к решению Совета депутатов Большеозёрскогомуниципального образованияот 23.09.2016 №161 |

**Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляет глава Большеозёрского муниципального образования в соответствии с «Порядком организации доступа к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области».

2. Глава Большеозёрского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам.связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов Большеозёрского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области (далее-Совет депутатов), предусмотренного Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и за размещением информации в специально отведенных для этих целей местах, осуществляет секретарь Совета депутатов.

4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района (по согласованию) осуществляет секретарь Совета депутатов.

5. Секретарь Совета депутатов представляет главе Большеозёрского муниципального образования ежеквартальные и годовые отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и мероприятиях, проводимых в отчетном периоде в целях реализации данного Федерального закона.

Отчеты предоставляются главе Большеозёрского муниципального образования не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом и не позднее 10 февраля года следующего за отчетным.