****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БОЛЬШЕОЗЁРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2015 № 86

c.Б-Озерки

**Об утверждении Перечня информации**

**о деятельности администрации Большеозёрского**

**муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,руководствуясь статьей 33 Устава Большеозёрского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Перечень информации о деятельности администрации Большеозёрского муниципального образования, согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Большеозёрского**

**муниципального образования В.П.Полубаринов**

 Приложение

 к постановлению администрации

 Большеозёрского муниципального

 образования

 от 03.12.2015 № 86

**Перечень информации о деятельности администрации Большеозёрского муниципального образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения иобновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:** |
| 1.1. | Наименование и структура администрации Большеозёрского муниципального образования (далее – администрация МО), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона администрации МО. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации МО, задачах и функциях администрацииМО, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 1.3 | Сведения о главе МО (фамилия, имя, отчество, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 1.4 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| **2** | **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией МО и Советом депутатов Большеозёрского муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим |   |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Большеозёрского муниципального образования (далее – Совет депутатов) | В течение недели со дня внесения на рассмотрение |   |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |   |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией МО к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией МО и Советом депутатов. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 3 | Информация об участии МО в программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов и администрацией МО, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления. | Еженедельно |   |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | В течение суток с момента изменения сведений |   |
| **5** | **Информация о результатах проверок:** |
| 5.1 | проведенных администрацией МО в пределах их полномочий | Ежеквартально |   |
| 5.2 | проведенных в администрации МО | В течение недели с момента проведения |   |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы МО | Ежемесячно |   |
| **7** | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально |   |
| 7.2 | Сведения об использовании органами администрации МО выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально |   |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально |   |
| **8** | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации МО. | Еженедельно |   |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации МО. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| **9** | **Противодействие коррупции** |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение недели с момента представления сведений |   |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с момента представления сведений |   |
| **10** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации МО граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 10.2 | Порядок и время приема главой МО граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 10.3 | Фамилия, имя и отчество должностного лицаадминистрации МО, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | В течение недели с момента изменения сведений |   |
| 10.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально |   |
| **11.** | **Сведения о муниципальном имуществе МО** |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план |   |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»  |   |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»  | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») |   |
| 11.4 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |   |
| 11.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень |   |

Верно: главный специалист администрации

 Большеозёрского муниципального

 образования Н.Н.Симакова