****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАРНУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.09.2017 № 35

с. Барнуковка

**Об утверждении форм проверочных листов при**

**осуществлении муниципального контроля на территории**

**Барнуковского муниципального образования Балтайского**

**муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)» , руководствуясь статьей 33 Устава Барнуковского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить инструкцию по заполнению формы проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области согласно приложения №1.

2. Утвердить типовую форму проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области согласно приложения №2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Барнуковского**

**муниципального образования А.А.Медведев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации  Барнуковского муниципального  образования  от 01.09.2017 № 35 |

**Инструкция по заполнению формы проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

1.Проверочный лист представляет собой исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены к проверяемому субъекту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, подлежащему проверке соответствующими органами муниципального контроля (далее- орган муниципального контроля).

2.Проверочный лист включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

3.Проверочные листы разрабатываются и утверждаются органом муниципального контроля.

4.Орган муниципального контроля с учетом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.

5.Проверочный лист может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.Проверочные листы размещаются на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по Соглашению).

7.Проверочный лист направляется органом муниципального контроля проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

8.Проверочные листы используются как форма отражения проверяющим, совместно с представителем проверяемого лица, информации проведения проверки в прессе.

В случае, когда положением о муниципальном контроле предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки, должностным лицом органа муниципального контроля проверочных листов, их применение является обязательным.

9.При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов осуществляется в присутствие представителя проверяемого лица.

10.При проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы, разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами муниципального контроля в порядке, установленном настоящим постановлением формы.

11.При проведении проверки с использованием проверочного листа, заполненного по результатам проведения проверки, проверочный лист прикладывается к акту проверки.

Верно: главный специалист

администрации Барнуковского

муниципального образования О.Н.Архипова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации  Барнуковского муниципального  образования  от 01.09.2017 № 35 |

**Типовая форма проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Барнуковского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название органа контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид контроля (надзора))

Проверочный список контрольных вопросов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предъявляемых требований | Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов | Да | Нет | Не требуется | Количественный показатель | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность проверяющего (руководителя проверки)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность представителя проверяемого субъекта)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов ,в соответствии с которым предъявлены требования.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции « НЕ требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту;

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме ,и иные пояснения.

Верно: главный специалист

администрации Барнуковского

муниципального образования О.Н.Архипова