****

**СОВЕТ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Двадцать шестое заседание Совета**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 08.07.2025 № 91

 с. Балтай

**Об утверждении Положения о бюджетном**

**процессе в Балтайском сельском поселении**

**Балтайского муниципального района**

**Саратовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области, Совет Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Балтайском сельском поселении Балтайского муниципального района Саратовской области, согласно приложению.

2. Считать утратившими силу решения Совета Балтайского муниципального образования:

- от 07.08.2015 № 81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 22.04.2016 № 115 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 19.07.2018 № 209 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 29.07.2019 № 52 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 19.04.2021 № 106 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 27.10.2021 № 131 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 22.03.2023 №197 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области»;

- от 15.11.2024 №56 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Балтайского муниципального образования Балтайского муниципального района Саратовской области от 07.08.2015 №81 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Балтайском муниципальном образовании Балтайского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Балтайского муниципального образования по бюджетной политике и налогам.

Глава Балтайского

муниципального образования Н.В. Меркер

Приложение

к решению Совета Балтайского муниципального образования

от 08.07.2025 № 91

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БАЛТАЙСКОМ**

**СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением.

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

- составления и рассмотрения проекта бюджета Балтайского сельского поселения Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - бюджет сельского поселения);

- утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Балтайского муниципального образования (далее – муниципальное образование).

1.2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

- составления и рассмотрения проектов бюджета сельского поселения;

- утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета сельского поселения;

- утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, распределение по видам и муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, предоставляемых местным бюджетам.

1.2.2. Решением Совета Балтайского муниципального образования о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год утверждаются:

-основные характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит);

- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в составе ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год;

- распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов бюджета на очередной финансовый год;

- размер резервного фонда администрации Балтайского муниципального района;

- основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений;

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год, с указанием их статей и видов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у муниципального образования обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1-е января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у муниципального образования обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте);

- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

- программа муниципальных гарантий муниципального образования;

- объем остатка средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели;

- порядок проведения публичных слушаний по проектам решений Советов Балтайского муниципального образования о бюджете сельского поселения и об его исполнении;

- иные характеристики бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами области и правовыми актами муниципального образования.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год.

1.2.3. Постановлениями администрации Балтайского муниципального района устанавливаются:

- порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

- порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;

- порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, являющихся органами муниципальной власти и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

- порядки предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в местный бюджет Балтайского муниципального образования в пределах полномочий, предоставляемых бюджетным законодательством Российской Федерации;

- порядок формирования и реализации муниципальных программ;

- полномочия органов муниципального финансового контроля;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области, порядок проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Балтайского муниципального района в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

**2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями.

Участниками бюджетного процесса являются:

- Совет Балтайского муниципального образования;

- Глава муниципального образования;

- Администрация Балтайского муниципального района;

- Финансовое управление администрации Балтайского муниципального района;

 - главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- получатели средств бюджета сельского поселения;

- иные органы, которым законодательством Российской Федерации законодательством области, Уставом Балтайского муниципального образования, решением Совета Балтайского муниципального образования представлены бюджетные полномочия.

2.2. Бюджетные полномочия Совета Балтайского муниципального образования.

Совет Балтайского муниципального образования (далее – Совет):

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении;

- подписывает решения о бюджете сельского поселения, принятые Советом;

- назначает публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и годовому отчету об его исполнении.

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с бюджетным законодательством, Уставом Балтайского муниципального образования, решением Совета и другими законодательными актами отнесены к его компетенции;

- устанавливает в части, не отнесенной настоящим Положением к полномочиям иных участников бюджетного процесса, порядок рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения, осуществления контроля за его исполнением;

- осуществляет контроль за реализацией муниципальных программ;

- утверждает в рамках управления муниципальным долгом и в пределах соответствующих ограничений, установленных статьей 107 Бюджетного кодекса РФ, дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

2.3. Администрация Балтайского муниципального района (далее - Администрация):

- обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;

- обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

 - вносит проект решения о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете с необходимыми документами и материалами на утверждение Совету;

 - обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

 - представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования на утверждение Совету;

- утверждает муниципальные программы;

- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.4 Финансовое управление администрации Балтайского муниципального района:

- получает от Администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;

- составляет проект бюджета сельского поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет, организуют исполнение бюджета сельского поселения, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета образования;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в финансовом управлении администрации Балтайского муниципального района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

- определяет порядок приостановки санкционирования оплаты денежных обязательств при нарушении бюджетным учреждением порядка учета бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств;

- проводит проверки использования средств бюджета сельского поселения главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- выносит предупреждение главным распорядителям и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- получает от главных распорядителей и получателей бюджетных средств отчеты по формам, установленным уполномоченными органами, об использовании средств бюджета сельского поселения и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

- ведет сводный реестр главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- организует исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Балтайского муниципального района;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей, которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение);

- устанавливает порядок взыскания межбюджетных субсидий из бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам;

- устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

2.5. Начальник финансового управления администрации Балтайского муниципального района имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- давать разрешение на предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета Балтайского муниципального района;

- применять меры принуждения, предусмотренные частью 2 статьи 284.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств;

8.1) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

10.1) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета сельского поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Главный распорядитель выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц органов местного самоуправления поселения, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

Главный распорядитель средств бюджета выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](https://home.garant.ru/#/document/10164072/entry/108131) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

2.7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета сельского поселения.

Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета образования;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета сельского поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет образования, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельского поселения формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

- предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате,информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администраторов доходов бюджета.

2.8. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

- представляет в финансовое управление администрации муниципального района предложения по внесению изменений в решение Совета о бюджете сельского поселения;

- представляет в финансовое управление муниципального района предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым доходам;

- устанавливает порядок представления подведомственными администраторами сведений и отчетности, необходимых для исполнения полномочий главного администратора.

2.9. Бюджетные полномочия главного администратора источников дефицита бюджета сельского поселения.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения и исполняет соответствующую часть бюджета сельского поселения;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12180625/entry/0) Российской Федерации о таможенном регулировании);

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет сельского поселения и выплаты из бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Бюджетные полномочия администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2.10. Наряду с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями администратор источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения:

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в решение Совета муниципального образования о бюджете сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в бюджет сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- представляет предложения по внесению изменений в бюджет сельского поселения;

- представляет предложения по детализации кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность.

2.11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля (или уполномоченный орган).

Орган (должностное лицо) администрации муниципального района выполняет полномочия по осуществлению последующего муниципального финансового контроля в части:

- проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля;

- эффективного и целевого использования бюджетных средств;

- правильности совершения операций с бюджетными средствами, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- правильности составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;

- производимых расходов и полученных доходов от распоряжения муниципальным имуществом;

- сохранности и рационального использования муниципального имущества;

- достоверности фактических объемов выполненных работ, качества и сроков выполненных работ, оказания услуг, соответствие сметной документации и актов выполненных работ утвержденным нормативам по заключенным договорам;

- установления законности составления и исполнения бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок;

- достоверности учета расходов, связанных с осуществлением закупок;

- отчетности о расходах в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Балтайского муниципального района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с [федеральными стандартами](https://home.garant.ru/#/multilink/12112604/paragraph/127048647/number/0), утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

 **3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Взаимодействие Совета и Администрации в процессе подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения.

3.1.1. Депутаты Совета вправе принимать участие в работе органов Администрации по разработке проекта решения о бюджете сельского поселения.

3.1.2. Составление проекта бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3.1.3. Проект решения о бюджете сельского поселения представляется главой Балтайского муниципального образования в Совет для предварительного ознакомления до рассмотрения его на заседании Совета.

3.2. Документы и материалы, представляемые в Совет одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения.

3.2.1. Одновременно с проектом решения о бюджете на рассмотрение Совету вносятся следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

- прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета образования на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласии с администрацией муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы.

В случае, если проект решения о бюджете сельского поселения не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

- прогноз исполнения бюджета образования за текущий финансовый год;

- реестры источников доходов бюджета.

3.2.2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных законодательством расходных обязательств образования, Администрация вносит в Совет проекты решений образования об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных, положений решений образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных, решений муниципального образования, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

3.3. Публичные слушания проекта решения о бюджете сельского поселения.

3.3.1 Проект решения о бюджете Балтайского сельского поселения на очередной финансовый год, а также информационное сообщение о дате, месте и времени проведения публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3.3.2. Порядок проведения публичных слушаний проекта решения о бюджете сельского поселения устанавливается решением Совета с учетом требований Федерального законодательства.

3.4. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на Совете.

3.4.1. Проект решения о бюджете сельского поселения вносится в Совет главой Балтайского муниципального района.

3.4.2. Проект решения Совета о бюджете сельского поселения считается внесенным в срок, если он доставлен в Совет не позднее 15 ноября текущего года.

3.4.3. Контрольно-счетная комиссия дает заключение о его соответствии требованиям [п. 3.2](#Par345) настоящего Положения и возможности его принятия Советом к рассмотрению.

3.4.4. При положительном заключении Комиссии председатель Совета вносит его на очередное заседание Совета для принятия к рассмотрению.

При отрицательном заключении председатель Совета возвращает указанное решение в Администрацию на доработку. Доработанное решение со всеми необходимыми документами и материалами должно быть представлено в Совет в десятидневный срок.

3.5. В случае доработки Комиссия готовит заключение по указанному проекту с учетом представленных поправок:

- составляет сводные таблицы поправок по разделам проекта решения о бюджете сельского поселения;

- готовит проект Совета по проекту решения и вносит его на заседание Совета.

Положения проекта решения о бюджете сельского поселения, по которым Комиссия не выработала согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета.

3.6. Принятие проекта решения о бюджете сельского поселения.

Проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается и принимается Советом согласно регламенту Совета и Уставу Балтайского муниципального образования.

3.7. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения.

При рассмотрении Советом проекта решения о бюджете сельского поселения утверждаются характеристики бюджета сельского поселения, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения;

- расходы бюджета сельского поселения по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- расходы бюджета образования на финансирование муниципальных программ;

- общие объемы межбюджетных трансфертов из местного бюджета;

- размер дефицита (профицита) бюджета образования и источники финансирования дефицита бюджета;

- программа муниципальных внутренних заимствований образования.

3.8. Совет рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения на очередном заседании Совета.

Совет на своем заседании заслушивает доклад Комиссии и принимает или отклоняет проект решения.

Советом рассматривается структура расходов, и окончательно утверждаются показатели бюджета сельского поселения, предусмотренные бюджетным законодательством.

Решение о бюджете сельского поселения должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

4.1. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения.

4.1.1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, представляются в Совет.

4.1.2. Рассмотрение указанных проектов должно состояться на ближайшем заседании Совета.

**5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

5.1. Составление и представление бюджетной отчетности.

5.1.1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные финансовым управлением Администрации.

5.1.2. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения составляется финансовым управлением Администрации на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств образования, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представляется в администрацию района.

5.1.3. Бюджетная отчетность бюджета сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

5.1.4. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым управлением Администрации, утверждаются Администрацией.

5.1.5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета, численности муниципальных служащих Администрации и других работников, фактических затратах на их денежное содержание подлежат обнародованию.

5.2. Формирование отчетности об исполнении бюджета сельского поселения.

5.2.1. Главные распорядители и получатели бюджетных средств муниципального образования представляют бюджетную отчетность об исполнении бюджета сельского поселения в финансовое управление Администрации.

5.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

5.3.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

5.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетной комиссией Балтайского муниципального района (далее - контрольно-счетная комиссия) в порядке, установленном настоящим Приложением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.3. Администрация представляет контрольно-счетной комиссии годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетную комиссию не позднее 1 апреля текущего года.

5.3.4. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5.3.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения не позднее 1 мая текущего года представляется контрольно-счетной комиссией Совету с одновременным направлением соответственно в финансовое управление Администрации.

5.4. Заключение контрольно-счетной комиссии.

5.4.1. Заключение контрольно-счетной комиссии по отчету об исполнении бюджета сельского поселения включает:

- анализ результатов;

- проверок отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения;

- выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения о бюджете сельского поселения;

- иные материалы, определенные Советом.

5.5. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Советом.

5.5.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения утверждается решением Совета депутатов.

5.5.2. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Администрацией Совету не позднее 1 мая текущего года.

5.5.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета сельского поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения должен быть рассмотрен Советом не позднее чем через 45 дней со дня его представления.

5.5.5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет заслушивает доклад начальника финансового управления Администрации.

5.5.6. По результатам рассмотрения годового отчета об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

5.6. Публичные слушания проекта об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

5.6.1. По проекту об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения проводятся публичные слушания.

5.6.2. Порядок проведения публичных слушаний по проекту об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения устанавливается Советом.

5.7. Решение Совета об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

5.7.1. Решением Совета утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

5.7.2. Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета сельского поселения.

**6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА**

6.1. Органы финансового контроля Балтайского муниципального образования.

Органами финансового контроля являются:

- контрольно-счетная комиссия;

- финансовое управление Администрации;

- органы исполнительной власти Балтайского муниципального района, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере;

- иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.2. Периодичность осуществления финансового контроля и обнародование его результатов.

6.2.1. Органы местного самоуправления, являющиеся органами финансового контроля муниципального образования, проводят проверки использования средств бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не реже одного раза в два года.

6.2.2. Информация о результатах финансового контроля подлежит обнародованию.