

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Сто сорок девятое** **заседание Собрания депутатов**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24.03.2025 № 931

с.Балтай

**Об утверждении Положения об условиях**

**и порядке оплаты труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения**

**Балтайского муниципального района**

**Саратовской области «МУНИЦИПАЛ»**

Руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района, Собрание депутатов Балтайского муниципального района **РЕШИЛО:**

1.Утвердить Положение об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «МУНИЦИПАЛ» согласно приложению.

2.Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Балтайского муниципального района:

-от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 12.03.2018 № 236 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 30.01.2019 № 352 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 25.10.2019 № 392 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 29.10.2020 № 501 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 27.10.2021 № 578 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 22.12.2021 № 623 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 26.10.2022 № 678 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 09.10.2023 № 764 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 01.07.2024 № 845 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 03.10.2024 № 866 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал»;

-от 27.02.2025 № 929 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Балтайского муниципального района от 22.12.2017 № 218 «Об утверждении Положения об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «Муниципал».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Балтайского муниципального района Саратовской области по бюджетно-финансовой политике и налогам.

Председатель Собрания депутатов

Балтайского муниципального района Н.В.Меркер

Глава Балтайского

муниципального района Е.С.Бенькович

Приложение

к решению Собрания депутатов

Балтайского муниципального района Саратовской области

от 24.03.2025 № 931

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «МУНИЦИПАЛ»**

**1. Общие Положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в целях регулирования оплаты труда работников бюджетного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «МУНИЦИПАЛ» (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Балтайского муниципального района, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением с учетом:

а)единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, установленных постановлением Минтруда от 21августа 1998 года № 37;

б)обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

в)минимальных размеров окладов (минимальных размеров должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размеров ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп) общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Саратовской области.

1.3.Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера и перечнем видов выплат стимулирующего характера.

Применение выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4.Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

1.5.Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если заработная плата, установленная работнику Учреждения, складывается ниже минимального размера оплаты труда, то производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников Учреждения, ежегодно определяется администрацией Балтайского муниципального района при формировании местного бюджета Балтайского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.7.Индексацию (увеличение) должностных окладов работников Учреждения осуществлять в соответствии с решением Собрания депутатов Балтайского муниципального района Саратовской области «О местном бюджете Балтайского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период» с учетом уровня инфляции.

**2. Штатное расписание**

2.1.Штатное расписание Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения утверждается руководителем данного Учреждения по согласованию с главой Балтайского муниципального района Саратовской области и включает в себя все должности работников.

2.2.В штат работников Учреждения приказом директора могут вводиться должности, при условии выполнения соответствующих видов работ, выводиться должности в связи с производственной необходимостью или сокращением штата.

**3. Порядок и условия оплаты труда**

3.1.Заработная плата работников Учреждения включает в себя:

-должностные оклады;

-выплаты компенсационного характера;

-выплаты стимулирующего характера;

-иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.3.Должностные оклады работников административного персонала устанавливаются согласно приложению № 1 к Положению.

3.4.Оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается в соответствии с разрядами, определенными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению № 2 к Положению.

**4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера**

4.1.В Учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

-за работу в ночное время;

-за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

-при совмещении профессий;

-за расширение зон обслуживания;

-за увеличение объема работ временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплата работ лиц, работающих по совместительству.

4.2.Компенсационные выплаты работникам за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер выплат составляет 20% оклада.

4.3.Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не может превышать 100% должностного оклада замещаемой должности.

4.4.Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5.Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не может превышать 100% должностного оклада замещаемой должности.

4.6.Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в установленном законодательстве порядке.

**5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера**

5.1.В Учреждении работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

-выплаты за интенсивность, напряженность и специальный режим работы;

-премия за качество выполняемых работ;

5.2.Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу, так и фиксированной суммой.

Конкретный размер стимулирующих выплат работнику устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения, трудовым договором с работником.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами.

Выплаты стимулирующего характера производятся по приказу руководителя Учреждения за счет средств местного бюджета – в пределах лимита бюджетных ассигнований на оплату труда.

5.3.Выплаты за интенсивность, напряженность и специальный режим работы выплачивается работнику на основании приказа руководителя Учреждения и не может превышать размера:

-от должностного оклада административного персонала до 600%;

-от оклада профессии рабочего или должностного оклада до 500%.

5.4.Премия за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя Учреждения, может быть по итогам работы за месяц, за квартал и не может превышать 100% должностного оклада.

5.5.Премия руководителю (директору) Учреждения выплачивается на основании ходатайства согласованного с работодателем и не может превышать месячного фонда оплаты труда.

5.6.При премировании по итогам работы (месяц, квартал) учитываются:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных с должностной инструкции, обязанностей.

5.7.Премия не выплачивается в следующем случае:

-при наличии дисциплинарного взыскания;

-при наличии фактов нарушения трудовой дисциплины;

-низкой результативности работы.

Премия за месяц не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

5.8.Решение об установлении, изменении или лишении выплаты стимулирующего характера работникам оформляется приказом руководителя Учреждения.

**6. Условия оплаты труда директора Учреждения,**

**главного бухгалтера**

6.1.Должности директора Учреждения, главного бухгалтера относятся к административно-управленческому персоналу Учреждения.

6.2.Должностной оклад директора Учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять до 5 (пяти) размеров указанной средней заработной платы.

6.3.С учетом условий труда директору Учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6.4.Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора Учреждения и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам.

6.5.Директору Учреждения, главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором и локальным нормативным актом Учредителя.

6.6.Размер выплат стимулирующего характера определяется с учетом результатов деятельности Учреждения.

6.7.Премирование директора Учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, при этом учитываются следующие показатели работы:

-качественная организация работы Учреждения, предусмотренной уставной деятельностью Учреждения;

-обеспечение условий работы работников Учреждения.

6.8.При премировании главного бухгалтера учитываются следующие показатели работы:

-качественная и своевременная организация и ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-экономической деятельности;

-контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

-качество подготовки и своевременность представления отчетности;

-сроки и качество выполнения заданий директора Учреждения.

6.9.Премия не выплачивается в следующих случаях:

-наличие дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций и полномочий в отчетном периоде;

-нанесение Учреждению своими действиями (бездействием) материального ущерба;

-выявление нарушений уставной деятельности;

-наличие нарушений, выявленных по результатам проверок Учреждения;

-неисполнение в установленные сроки предписаний контрольно-надзорных органов, распоряжений, поручений Учредителя;

-нецелевое расходование бюджетных средств.

6.10.Директору Учреждения, главному бухгалтеру в пределах средств фонда заработной платы, ежегодно при представлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь выплачивается на основании: распоряжения Учредителя (работодателя) – для директора Учреждения по личному заявлению директора, приказа директора Учреждения – для главного бухгалтера по личному заявлению работника.

6.11.Индексация заработной платы директора Учреждения, главного бухгалтера осуществляется одновременно со всеми работниками.

**7. Другие вопросы оплаты труда**

7.1.Работникам, в пределах средств фонда оплаты труда, ежегодно при представлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения по личному заявлению работника.

7.2.За счет экономии фонда оплаты труда работнику может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

-рождение ребенка;

-бракосочетание работника;

-смерти его близких родственников (детей, супруга (супруги), родителей), либо смертью самого работника;

-в связи с утратой или повреждением имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, и других чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника, поданного на имя директора Учреждения, и документов, подтверждающих факты, изложенные в заявлении и послужившие основанием для обращения за выплатой материальной помощи.

В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего на основании их письменного заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимает директор Учреждения. Размер материальной помощи не может превышать одного должностного оклада работника.

7.3.За счет экономии фонда оплаты труда могут производиться следующие выплаты, которые не учитываются при расчете среднего заработка как не относящиеся к результатам трудовой деятельности:

-единовременное поощрение в связи с юбилейной датой 50 лет и далее через каждые пять лет в размере одного должностного оклада;

-единовременное поощрение при награждении Почетной грамотой администрации Балтайского муниципального района в размере, определенном Положением о Почетной грамоте администрации Балтайского муниципального района;

-единовременное поощрение при награждении государственными и областными наградами в размере, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

**8. Заключительные положения**

8.1.Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо сотрудников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других сотрудников на условиях гражданско-правового договора.

Приложение № 1

к Положению об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «МУНИЦИПАЛ»

**Размеры**

**должностных окладов административного персонала**

**МБУ «Муниципал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Должностной оклад (руб.)** |
| 1 | Директор | 11568 |
| 2 | Главный бухгалтер | 10478 |
| 3 | Заместитель главного бухгалтера | 8384 |
| 4 | Экономист | 6887 |
| 5 | Бухгалтер | 6887 |
| 6 | Бухгалтер-кассир | 6887 |
| 7 | Юрист | 6887 |
| 8 | Делопроизводитель | 6887 |
| 9 | Заведующий гаражом | 7773 |
| 10 | Инженер-механик | 7773 |
| 11 | Инженер по охране труда | 7773 |
| 12 | Заведующий хозяйством | 6507 |
| 13 | Контролер | 6507 |
| 14 | Мастер по воде и теплоснабжению | 6507 |
| 15 | Секретарь | 6012 |
| 16 | Начальник ЕДДС | 7104 |
| 17 | Старший дежурный оперативный | 6786 |
| 18 | Дежурный оперативный | 6507 |
| 19 | Помощник дежурного оперативного | 6507 |

Приложение № 2

к Положению об условиях и порядке оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Балтайского муниципального района Саратовской области «МУНИЦИПАЛ»

**Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих по МБУ «МУНИЦИПАЛ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Квалификационный разряд** | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Месячный оклад  (руб.) | 5984 | 6012 | 6086 | 6226 | 6507 | 6785 | 7152 | 7496 |