****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.11.2024 № 517

**с.Балтай**

# Об утверждении Порядка составления,

# утверждения и ведения бюджетных смет

# казенных учреждений Балтайского

# муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

# 1.Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2.Рекомендовать главным распорядителям средств бюджета Балтайского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, установить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими положениями к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Балтайского муниципального района.

Глава Балтайского

муниципального района Е.С.Бенькович

Приложение

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 28.11.2024 № 517

**Порядок составления, утверждения и ведения**

**бюджетных смет казенных учреждений Балтайского**

**муниципального района Саратовской области**

**I. Общие положения**

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок) определяет правила составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Составление бюджетной сметы**

Составлением бюджетной сметы (далее сметы) является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее — лимиты бюджетных обязательств).

1.Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.

2.Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей классификации операций сектора государственного управления в рублях.

3.Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

5.Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

6.Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

7.Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения о местном бюджете.

8.Показатели сметы учреждения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

**III. Утверждение смет учреждений**

1.Смета учреждения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

**IV. Ведение сметы**

1.Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

-изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждения осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в соответствии с [разделом](#sub_101007) III настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым - четвертым пункта](#sub_101502) 2 раздела IV.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

**V. Составление и ведение обоснований (расчетов)**

**плановых сметных показателей**

1.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

-составлении проекта сметы;

-составлении сметы;

-изменении показателей сметы;

-изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

2.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/#/document/70408460/entry/3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и аналитических показателей.

3.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения формируются в разрезе кодов [классификации расходов](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=2000) бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов ([подгрупп](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=3000) и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

5.Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

6.При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Верно: начальник отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района А.В.Паксютова

Приложение № 1

# к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | |
|  |  |  |  |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=287894#l0) | 0501012 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.2 | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485#l4) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя 4 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя 4 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| наименование | код по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

# к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
|  |  |  |  |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; | | |
|  |  |  |  |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=287894#l0) | 0501013 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.2 | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=222981#l0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485#l4) | 383 |

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | | | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств3**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Сумма (+, -) | | | | | | | | |
| на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | | Всего | | | | |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20\_\_ год  (на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) |
| наименование | код по [ОКВ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=117767#l0) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) | | |  | (телефон) |  |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<3> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные [статьей 70](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=305365#l14294) Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<4> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Балтайского муниципального района Саратовской области

**Обоснования (расчеты)**

**к бюджетной смете (изменению бюджетной сметы)**

**на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя4 | Расчет, основание расхода | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств, руб. | | |
| на 20\_\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.