****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.06.2024 № 204

**с.Балтай**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Балтайского муниципального**

**района от 21.11.2017 № 486 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**муниципальной услуги «Предоставление**

**выписки из похозяйственной книги»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести в постановление администрации Балтайского муниципального района от 21.11.2017 № 486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (с изменениями от 12.01.2018 № 5, от 25.01.2018 № 58, от 24.04.2018 № 182, от 13.09.2018 № 349, от 11.01.2019 № 3, от 09.09.2019 № 377, от 13.02.2020 № 69, от 09.06.2021 № 186) следующие изменения:

1.1.В приложении к постановлению:

1)Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем**

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1.Заявление о предоставлении выписки из похозяйственной книги согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее - заявление);

2.Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия с предъявлением подлинника);

3.Свидетельство о праве на наследство на домовладение (в случае оформления наследства) (копия с предъявлением подлинника);

4.Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копия документа, удостоверяющего его личность (в случае если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя).

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками.

Сличение подлинников документов с копиями проводит инспектор делопроизводитель.

Данные документы заявитель предоставляет лично, межведомственные запросы отсутствуют.

2)Пункт 2.7. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«**2.7.Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги**

Запрещается требовать от заявителя:

1)представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2)представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б)наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в)истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5)предоставление на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением оговоренных в Федеральном законе № 210-ФЗ случаев;

6)предоставление документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык.».

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации Балтайского муниципального района.

Глава Балтайского

муниципального района А.А.Грунов