****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.12.2024 № 571

**с.Балтай**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Балтайского муниципального**

**района от 30.12.2019 № 560 «Об утверждении**

**административного регламента исполнения**

**муниципальной услуги «Согласование**

**переустройства и (или) перепланировки**

**жилого помещения в многоквартирном доме»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Приказом Минстроя России от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Внести в постановление администрации Балтайского муниципального района от 30.12.2019 № 560 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме»(с изм. от 19.05.2020 № 168, от 11.02.2022 № 47, от 14.06.2023 № 251), следующее изменение:

1.1.В приложении к постановлению:

1)Приложения № 2, № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации Балтайского муниципального района.

Глава Балтайского

муниципального района Е.С.Бенькович

Приложение № 1

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 17.12.2024 № 571

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о переустройстве и (или) перепланировке помещения**

**в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | |  | | | | | |  | |
| от | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу согласовать проведение | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| согласно представленному проекту | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) | | | | | |
| помещения в многоквартирном доме. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | |
| (вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) проект | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | | | |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | | | | |
| (наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном [частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8Q40M4)) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) технический паспорт | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | | | |
| (номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на \_\_\_\_ листах; | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) заключение | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах; | | |
| (номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7) | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | на \_\_\_\_\_\_ листах. | | |
| (вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |
|  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Верно: начальник отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района А.В.Паксютова

Приложение № 2

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 17.12.2024 № 571

ФОРМА

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

**РЕШЕНИЕ  
о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | |  |
| В связи с заявлением |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме) | | | | | | | |
| о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) | | | | | | | |
| по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с [частями 2](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8PA0LU) и [2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#ABI0NV) документов принято решение: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные [частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#8P60LR)) | | | | | | | |
| в соответствии с проектом | | | |  | | | . |
| (наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) | | | | | | |  |
|  | | |  | |  |  | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  | |  |  | |
| (дата принятия решения) | | | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) | |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Решение получено лично:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |  | | | |  | |  |
|  | | | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) | | | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| Решение направлено в адрес заявителя (заполняется в случае направления решения по почте) | | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | |
|  |  |  | | | |  | |  | |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) | | | |  | | (фамилия, имя, отчество (при наличии) | |

Верно: начальник отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района А.В.Паксютова