****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.11.2024 № 483

**с.Балтай**

**Об утверждении Программы профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля на территории**

**Балтайского муниципального района**

**Саратовской области на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области на 2025 год согласно приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации Балтайского муниципального района.

**Глава Балтайского**

**муниципального района Е.С.Бенькович**

Приложение

к постановлению администрации Балтайского муниципального района

от 12.11.2024 № 483

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** **при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области на 2025 год**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1.Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – Программа).

**Раздел 2. Аналитическая часть Программы**

2.1.Муниципальный жилищный контроль на территории Балтайского муниципального района Саратовской области осуществляется администрацией Балтайского муниципального района.

2.2.Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль - это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Балтайского муниципального района Саратовской области проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1)требований к:

-использованию и сохранности жилищного фонда;

-жилым помещениям, их использованию и содержанию;

-использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

-порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

-порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

-формированию фондов капитального ремонта;

-созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

-предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

-порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

-обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

-предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2)требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3)правил:

-изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

-содержания общего имущества в многоквартирном доме;

-изменения размера платы за содержание жилого помещения;

-предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.3.Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

-организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

-организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

-организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4.Подконтрольные субъекты:

-юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципальной формы собственности;

-ресурсоснабжающие организации;

-некоммерческие организации товарищества собственников жилья;

-граждане, осуществляющие пользование помещениями муниципального жилищного фонда на основании договоров социального найма жилых помещений.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации Программы**

3.1.Целями профилактической работы являются:

1)стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2)устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4)предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5)снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6)снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

3.2.Задачами профилактической работы являются:

1)укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2)выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3)формирование одинакового понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности.

В положении о муниципальном жилищном контроле мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о муниципальном жилищном контроле самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (часть 1 статья 51 Федерального закона №248-ФЗ).

**Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений**

4.1.Мероприятия Программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений в сфере жилищного контроля на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование формы мероприятия** | **Срок (периодичность) проведения мероприятия** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. Информирование | | | |
| 1.1. | Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района:  а)перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;  б)программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | Не позднее 10 рабочих дней с момента изменения действующего законодательства  Не позднее 25 декабря предшествующего года | Уполномоченное должностное лицо отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района |
| 2. Объявление предостережения | | | |
| 2.1. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у должностных лиц отдела, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. | При принятии решения должностным лицом отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля | Уполномоченное должностное лицо отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района |
| 3. Консультирование | | | |
| 3.1. | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.  Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля:  1)порядок проведения контрольных мероприятий;  2)порядок осуществления профилактических мероприятий;  3)порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий;  4)порядок обжалования решений контрольного органа. | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей в форме устных и письменных разъяснений | Уполномоченное должностное лицо отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района |
| 4. Профилактический визит | | | |
| 4.1. | В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля. | 2-3 квартал 2025 года | Уполномоченное должностное лицо отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района |

**5. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Величина** |
| 11. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%) | 20% и более |
| 3. | Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием | 100% |
| 4 | Доля контролируемых лиц, с которыми запланирована профилактическая беседа по месту осуществления ими деятельности (управляющие организации) | 10% и более |

Реализация программы профилактики способствует:

-увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования жилищного законодательства;

-повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

-развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Отделом.

**Раздел 6. Порядок управления Программой**

6.1.Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должностные лица администрации Балтайского муниципального района** | **Функции** | **Контакты** |
| 1 | Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района | Организация и проведение мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области | (8-4592) 2-22-58  baltajstrojka@mail.ru |

6.2. Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области на 2025 год.

6.3. Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального контроля на территории Балтайского муниципального района Саратовской области на 2025 год.

Верно: начальник отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района А.В.Паксютова