****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.08.2024 № 286

**с.Балтай**

**Об утверждении Порядка использования**

**бюджетных ассигнований резервного фонда**

**администрации Балтайского муниципального**

**района Саратовской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 и статьи 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 № 31-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», положениями статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района, администрация муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтайского муниципального района Саратовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Балтайского муниципального района от 29.11.2017 № 528 «О резервном фонде администрации Балтайского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2024 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района

И.о. главы администрации

Балтайского муниципального района Е.С.Бенькович

Приложение

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 02.08.2024 № 286

**Порядок**

**использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтайского муниципального района**

**Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=2321781BC86602BCEB9B3ACF41FD47B5BED14A8B8CE9D45199FCBDA1B24C0FF451C62DF6CA6A72H7E) Российской Федерации и устанавливает порядок формирования, порядок принятия решения о выделении средств резервного фонда администрации Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - резервный фонд) и основания для их выделения, осуществление контроля за их целевым использованием.

1.2.Резервный фонд представляет собой обособленную часть средств бюджета администрации Балтайского муниципального района (далее – местный бюджет), предназначенную для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.

1.3.В целях применения настоящего Порядка к непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

**II. Порядок формирования средств резервного фонда**

2.1.Резервный фонд образуется в составе расходов бюджета Балтайского муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2.2.Размер резервного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Балтайского муниципального района Саратовской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объёма расходов.

2.3.Главным распорядителем бюджетных средств резервного фонда в части принятия решения о его использовании является администрация Балтайского муниципального района Саратовской области.

**III. Направления расходования средств резервного фонда**

3.1.Бюджетные средства резервного фонда направляются на:

а)проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций;

б)проведение ремонтных и неотложных аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в)проведение экстренных противопаводковых мероприятии;

г)оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

д)подготовку, развертывание и содержание временных пунктов размещения пострадавших граждан, и их питание в течение необходимого срока, но не более одного месяца;

е)восполнение израсходованного резерва продовольствия, вещевого имущества, товаров первой необходимости, технических средств доставки пищи;

ж)на приобретение материальных ценностей и услуг, связанных с проведением мероприятий по частичной мобилизации в Российской Федерации;

з)оплату ритуальных и транспортных услуг в случае смерти (гибели) военнослужащих лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территории Украины;

и)единовременную выплату гражданам Российской Федерации, которые заключили контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции в сумме 100 000 рублей;

к)иные непредвиденные расходы.

3.2.Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций только муниципального характера.

**IV. Порядок расходования средств резервного фонда**

4.1.Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение администрации Балтайского муниципального района, подписанное Главой муниципального района в котором указываются:

- основания выделения средств из резервного фонда;

- размер выделяемых средств;

- источник предоставления средств - резервный фонд;

- получатель бюджетных средств;

- направление расходов;

- распорядитель средств резервного фонда;

-структурное подразделение администрации муниципального района, осуществляющее контроль за использованием средств резервного фонда.

4.2.Проект распоряжения администрации района подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением администрации района.

4.3.Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Балтайского муниципального района о выделении средств из резервного фонда на финансирование мероприятий, указанных в подпункте г) пункта 3.1 настоящего Порядка является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации Балтайского муниципального района (далее - Комиссия), принятое на основании документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия либо факт угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с приложением документов, обосновывающих размер финансовой помощи.

4.4.Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций (далее - заявители), носит заявительный характер.

4.5.Заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

-заявление об оказании единовременной материальной помощи в произвольной форме, которая подается лично или через представителя при предоставлении нотариально заверенной доверенности;

-копия документа, удостоверяющего личность гражданина, пострадавшего от чрезвычайной ситуации, с отметкой о регистрации по месту жительства в Балтайском муниципальном районе;

-копия документа, подтверждающего право заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате чрезвычайной ситуации (договор социального найма, выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости с указанием сведений о правообладателе);

-копия документа с указанием банковских реквизитов счета заявителя;

-документ подтверждающий наличие ущерба в результате чрезвычайной ситуации.

В случае непредставления заявителем вышеуказанных документов вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

4.6.После получения документов указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, поданного заявителем, Комиссия рассматривает предоставленный заявителем пакет документов в течение 20 календарных дней.

4.7.Комиссия принимает решение об оказании единовременной материальной помощи либо об отказе в оказании единовременной материальной помощи с приложением соответствующего решения Комиссии. Основанием для отказа являются:

-пакет документов представлен заявителем позднее 6 (шести) месяцев после даты возникновения чрезвычайной ситуации.

-единовременная материальная помощь была оказана ранее;

-копии документов не поддаются прочтению;

-представление недостоверных сведений.

4.8.Решение об отказе в оказании единовременной материальной помощи заявителю, оформляется распоряжением администрации Балтайского муниципального района с указанием причин отказа и направляется заявителю по адресу его места жительства посредством почтовой связи в трехдневный срок после подписания Главой муниципального района указанного распоряжения.

4.9.Ликвидация чрезвычайной ситуации муниципального характера в пределах территории сельского поселения Балтайского муниципального района осуществляется за счёт бюджетных ассигнований соответствующего резервного фонда муниципального образования сельского поселения Балтайского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

При недостаточности бюджетных ассигнований сельских поселений Балтайского муниципального района пострадавших территорий и организации, находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации, не позднее пятнадцати дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации вправе обращаться к главе Балтайского муниципального района (далее – Глава района) с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района с предоставлением в Комиссию следующих документов:

-акты обследования объекта повреждённого (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации на каждый пострадавший объект с указанием характера и объёмов разрушений (повреждений) с приложением сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, при этом допускается представление актов выполненных работ;

-смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на оказание помощи в ликвидации чрезвычайных ситуаций и её последствий;

-основные сведения о повреждении (разрушении);

-при проведении аварийно-спасательных, поисковых работ представляются договоры, счета-фактуры, приказы на проведение работ с приложением расчётов произведённых затрат.

Обращение, в котором отсутствуют указанные документы, возвращается без рассмотрения.

4.10.Комиссия рассматривает представленные документы и принимает решение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации района.

4.11.Единовременная выплата гражданам Российской Федерации, которые заключили контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции в сумме 100 000 рублей, предоставляется при наличии следующих документов:

-заявление;

-паспорт;

-документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания;

-контракт о прохождении военной службы в ВС РФ, документ, подтверждающий участие в спецоперации;

-банковские реквизиты.

Все документы или их заверенные копии можно подать лично или через доверенное лицо.

4.12.Размер средств, выделяемых из резервного фонда, максимальными пределами не ограничивается.

**V. Контроль за использованием средств резервного фонда**

5.1.Средства резервного фонда подлежат использованию по целевому назначению, определённому распоряжением администрации Балтайского муниципального района.

За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выделенные из резервного фонда средства в случае их нецелевого использования, а также остатки неиспользованных средств подлежат возврату в бюджет Балтайского муниципального района Саратовской области.

5.2.Получатель средств резервного фонда в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Балтайского муниципального района отчёт о целевом расходовании средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением необходимых подтверждающих документов.

5.3.Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтайского муниципального района Саратовской области прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета района за соответствующий финансовый год.

5.4.Администрация Балтайского муниципального района осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделенных из резервного фонда.

Верно: начальник отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района А.В.Паксютова

Приложение

к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Балтайского муниципального района Саратовской области

**О** **Т** **Ч** **Ё** **Т**

**о** **целевом** **использовании** **средств** **резервного** **фонда** **администрации Балтайского муниципального района Саратовской области** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Утверждено комиссией ассигнований | | Наименование расходов | Исполнено | | | | |
| Наименование исполнителя | Документ, подтверждающий  исполнение | | | |
| сумма | КБК | наименование | номер | дата | сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | | | | | | | |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата предоставления отчёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Отчёт принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)