**УТВЕРЖДАЮ**

**и.о.главы администрации Балтайского муниципального района Саратовской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Коробочкин**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Балтайского муниципального района Саратовской области |
|  | **Номер услуги в федеральном реестре** | 6400000000164117934 |
|  | **Полное наименование услуги** | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | **Краткое наименование услуги** | Предоставление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Постановление администрации Балтайского муниципального района Саратовской области от 31.10.2017 № 458 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению разрешения на право организации розничного рынка» |
|  | **Перечень «подуслуг»** | 1.Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.2. Продление разрешения на право организации розничного рынка3.Переоформление разрешения на право организации розничного рынка |
|  | **Способы оценки качества предоставления государственной услуги** | Единый портал государственных услуг Официальный сайт органа местного самоуправления |

**Раздел 2. «Общие сведения о «услуге»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления**  | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «услуги»** | **Основания приостановления предоставления «услуги»** | **Срок приостановления предоставления «услуги»** | **Плата за предоставление «услуги»** | **Способ обращения за получением «услуги»** | **Способ получения результата «услуги»** |
| **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка.
 |
|  30 дней со дня поступления заявления  | нет | 1.Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков;2.Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа розничного рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков;3.Подача заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения. | нет | - |  нет |  - | - | 1. Личное обращение в орган2. Личное обращение в МФЦ;3.Почтовая связь | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью |
| 1. Продление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| 15 дней со дня поступления заявления  | нет | 1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков;2. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.3. Подача заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения. | нет | - |  нет |  - | - | 1. Личное обращение в орган2. Личное обращение в МФЦ;3.Почтовая связь | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью |
|  3.Переоформление разрешения на право организации розничного рынка |
| 15 дней со дня поступления заявления  | нет | 1. Отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков;2. Несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков.3. Подача заявления о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ, а также документов, содержащих недостоверные сведения. | нет | - |  нет |  - | - | 1. Личное обращение в орган2. Личное обращение в МФЦ;3.Почтовая связь | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»**  |
| **№ п/п** | **Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  1.Предоставление разрешения на право организации розничного рынка 2.Продление разрешения на право организации розничного рынка 3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка |
| **1** | Юридические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка, имеющие намерение организовать розничный рынок на территории Балтайского муниципального района в соответствии с утвержденным планом организации розничных рынков на территории Саратовской области (далее – план организации рынков) (далее - заявители)  | копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально). | Листы Устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В Уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги | да | представитель заявителя, имеющий такое право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством РФ, соответствующими полномочиями | документ, удостоверяющий личность представителя заявителя | Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание |
| документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок( в том числе копия технического (кадастрового) паспорта на объект или объекты ) ( по своему желанию) | Копии заверены нотариально или оригиналы ( в случае заверения при приеме документов)  | документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица | Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Условие предоставления документа** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| 1 | Заявление | Заявление | 1 экз. Оригинал | - | Заявление не должно иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и других исправлений Все реквизиты заявления должны быть заполнены согласно установленной форме, в т.ч.: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование); организационно-правовая форма юридического лица;адрес места его нахождения; место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе; тип рынка, который предполагается организовать.Заявление должно быть подписано лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица, иметь дату составления и печать | Приложение 1 | - |
| 2 | Сведения о юридическом лице | Учредительные документы | 1 копия устава (1 оригинал, если верность копий не удостоверена нотариально) |  | оригиналы учредительных документов или нотариально заверенные копии учредительных документов  | - | - |
| 3 | Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости | Документ, подтверждающий права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок  | 1 копия (1 оригинал, если верность копий не удостоверена нотариально) | Если права на объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | Удостоверены в нотариальном порядке (для копий) | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса/ наименование сведений** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| - | [Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц](http://tkmv.gov.ru/pages/Request.aspx?Id=7), включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; | Общедоступные сведения/выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения об организационно-правовой форме ЮЛ, адресные сведения, состав учредителей организации, сведения о видах экономической деятельности, ИНН | Администрация Балтайского муниципального района | ФНС | [**SID0003525**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/2713Obschedostupnyesvedeni/1.00/p00smev/SID0003525) | 3-5 календарных дней  | - | - |
| - | [выписка из Единого государственного реестра недвижимости](http://tkmv.gov.ru/pages/Request.aspx?Id=97), подтверждающая права заявителя на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок | кадастровый номер объекта, назначение объекта, наименование объекта, площадь объекта, правообладатель, вид права, номер и дата государственной регистрации права, наличие запретов, ограничений | Администрация Балтайского муниципального района | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | [**SID0003564**](http://smev.gosuslugi.ru/portal/services.jsp#%21/F/RRTRUslugi/2.44/p00smev/SID0003564) | 3-5 календарных дней. | - | - |

**Раздел 6. Результат «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющимся результатом «услуги»**  | **Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»**  | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| **1** | разрешение на право организации розничного рынка | На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области», с указанием наименования органа местного самоуправления, выдавшего разрешение; полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования, в том числе фирменного наименования, и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, места расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок; типа рынка; срока действия разрешения; идентификационного номера налогоплательщика; номера разрешения; даты принятия решения о предоставлении разрешения.Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Положительный | Приложение 2 | - | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью | *-* | *-* |
| **2** | уведомление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка | На бумажном носителе, на бланке в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 2 мая 2007 года № 195-П «Об отдельных вопросах организации розничных рынков на территории Саратовской области».Включает наименование, дату и номер соответствующего нормативного акта органа местного самоуправления, обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка. Подписывается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления. | Отрицательный | Приложение 3 | - | 1. В органе на бумажном носителе;2. В МФЦ, на бумажном носителе;3. Почтовой связью | *-* | *-* |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| 1. Прием, регистрация заявления и документов о предоставлении (продлению, переоформлению) разрешения на право организации розничного рынка
 |
| 1 | Проверка заявления и пакета документов |  | 1 рабочий день | Специалист органа (МФЦ), начальник Отдела экономики администрации  | Документационное обеспечение, форма заявления; технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, наличие сканера, принтера, МФУ) |  |
| 2 | Регистрация заявления и документов | Присвоение регистрационного номера принятому заявлению в журнале регистрации | 1 рабочий день | Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Выдача расписки в получении документов | Если заявление и документы представляются заявителем лично | 5 календарных дня | Специалист органа (МФЦ), ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Направление расписки в получении документов | Если заявление и документы представляются заявителем посредством почтового отправления | в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов | Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию документов  |  |  |
| 5 | Направление сообщения о получении документов | Если заявление и документы представленных в форме электронных документов отправления | не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления |  |  |  |
| 1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги
 |
| 1 |  Формирование и направление межведомственного запроса |  В случае если заявитель не представил документы по собственной инициативе | 1 рабочий день | Начальник Отдела экономики администрации, специалист МФЦ |  Техническое и документационное обеспечение |  |
| 2 | Получение ответа на межведомственный запрос |  |  | Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Направление документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги |  | 1 рабочий день | Специалист, осуществляющий формирование и направление межведомственного запроса  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 1. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги
 |
| 1 | Прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги: установление предмета обращения, личности заявителя; правильность заполнения заявления;проверяет соответствие представленных документов;вручение заявителю уведомления в получении документов;вручение заявителю уведомления о возврате заявления и комплекта документов (если есть основания) |  | при личном обращении -30 минут, при получении документов посредством почтового отправления или электронной почты, а также с использованием информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - 1 рабочего дня | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 2 | Рассмотрение представленных документов: запрос в ФНС;проверка представленных заявителем документов |  | 10 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги (за регистрацию документов)  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Принятие решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении или об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении разрешения:подготовка проекта постановления Администрации Балтайского муниципального района; подготовка проекта постановления администрации Балтайского муниципального района о предоставлении (переоформлении, продлении) разрешения на право организации розничного рынка;согласование проекта постановления Администрации с начальником Отдела;подготовка постановления Администрации | При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услугиПри отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 1 рабочий день30 календарных дней | Специалист, ответственный за предоставление услуги  | Техническое и документационное обеспечение |  |
|  |
| 1. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
 |
| 1 | Регистрация разрешения на право организации розничного рынка в журнале регистрации выданных разрешений на право организации розничных рынков или получение исполнителем заверенных копий постановления администрации Балтайского муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка |  |  | Специалист, ответственный за предоставление услуги | Техническое и документационное обеспечение | Приложение 2Приложение 3 |
| 2 | Уведомление заявителя о принятом решении по телефону | При наличии телефона в заявлении |  |  Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 3 | Выдача заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении)разрешения на право организации розничного рынка) | При получении заявитель должен расписаться в журнале выдачи документов | 3 рабочих дня | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 4 | Направление заявителю разрешения на право организации розничного (уведомления об отказе в выдаче (переоформлении, продлении)разрешения на право организации розничного рынка) почтовым отправлением | В случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю результата услуги | В день подписания | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 5 | Передача документов в МФЦ  | В случае если в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ | В срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии, но не позднее рабочего дня, следующего за днем их подписания | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |
| 6 | Информирование через Единый и региональный порталы | В случае обращения в электронном виде |  | Специалист органа ответственный за прием и регистрацию документов  | Техническое и документационное обеспечение |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»** | **Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Предоставление разрешения на право организации розничного рынка
2. Продление разрешения на право организации розничного рынка
3. Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
 |
| В виде сообщения по адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином и региональном порталах  | «нет» | Через экранную форму на Едином портале госуслуг | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | «-» | Единый и региональный порталы | Единый портал государственных и муниципальных услуг, электронная почта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |

Приложение 1

Форма заявления

Главе Балтайского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рынка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: на \_\_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись руководителя, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 2

Форма разрешения

Оформляется на бланке администрации Балтайского муниципального района

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**на право организации розничного рынка**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Балтайского муниципального района на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт органа местного самоуправления, дата и номер его принятия)

разрешает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, ИНН)

организовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розничный рынок.

(тип рынка)

Место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок действия разрешения с "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" до

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (должность, ФИО)

М.П.

Приложение 3

Форма уведомления
об отказе в выдаче
разрешения

Оформляется на бланке администрации Балтайского муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения

на право организации розничного рынка

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Администрация Балтайского муниципального района на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт, дата и номер его принятия)

о принятии решения об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка уведомляет

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение об отказе в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка.

Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается обоснование причин отказа в предоставлении разрешения на право организации розничного рынка в соответствии с Федеральным законом "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (должность, ФИО)

М.П.

Приложение 4

Форма уведомления
о необходимости
устранения нарушений

Застройщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО

физического лица, почтовый адрес, телефон, факс)

**УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ**

На основании пункта 2.9 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на право организации розничного рынка» Вам необходимо устранить нарушения в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов, в частности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 5

Форма уведомления о выдаче
разрешения на право организации
розничного рынка

(На бланке администрации Балтайского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право организации розничного рынка

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Администрация Балтайского муниципального района на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается правовой акт, дата и номер его принятия)

о принятии решения о предоставлении разрешения на право организации розничного рынка уведомляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование заявителя)

о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

принято решение о предоставлении разрешения на право организации

розничного рынка.

 Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (должность, ФИО)

М.П.