**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 октября 2013 г. N 579-П**

**О РЕГЛАМЕНТЕ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ**

**ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ**

**И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Регламент](#Par28) действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области, (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Приложение

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 28 октября 2013 г. N 579-П

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДЕЙСТВИЙ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ОБЛАСТИ ПО**

**СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ**

**И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Регламент действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области (далее - Регламент), разработан в целях внедрения Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, а также в соответствии с Федеральным законом "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", Законом Саратовской области "О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области".

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий органов исполнительной власти области в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, органов исполнительной власти области по принципу "одного окна" при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории области;

инвесторы - физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории области;

уполномоченный орган - орган исполнительной власти области в сфере инвестиционной политики;

куратор инвестиционного проекта - лицо, замещающее государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом (далее - куратор по общим вопросам), а также лицо, замещающее государственную должность области или должность государственной гражданской службы области, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется органом исполнительной власти области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке инициатора инвестиционного проекта или инвестора (далее - куратор);

площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, может осуществляться в соответствии с законодательством при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки уполномоченным органом или органом исполнительной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы исполнительной власти области;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и области, о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских и региональных выставках;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, на заседании Совета по инвестициям при Губернаторе области;

подготовку предложений и организацию предоставления мер государственной поддержки и (или) использование механизмов государственно-частного партнерства.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и органом исполнительной власти области и представление уполномоченному органу [заявки](#Par92) инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном двуязычном интернет-портале "Инвестиционный портал Саратовской области" (http://invest.saratov.gov.ru), либо направления по электронной почте на адрес уполномоченного органа (e-mail: mineconomy@saratov.gov.ru).

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку в уполномоченный орган либо в иной орган исполнительной власти области. Заявка, поступившая в адрес иного органа исполнительной власти области, не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления направляется им в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par57) настоящего Регламента.

2.3. Уполномоченный орган при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет куратора по общим вопросам для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор по общим вопросам в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором по общим вопросам заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 2.1](#Par57) настоящего Регламента.

2.6. Куратор по общим вопросам в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает направление уполномоченным органом заявки посредством межведомственной системы электронного документооборота "Практика" в орган исполнительной власти области в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности, указанного в заявке, для определения им куратора с целью сопровождения инвестиционного проекта в пределах своей компетенции. Срок определения куратора составляет три рабочих дня со дня поступления заявки от уполномоченного органа.

2.7. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителю.

2.8. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских и региональных выставках путем направления информационных писем и запросов в органы государственной власти, научные и иные организации.

2.9. Куратор по общим вопросам в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором по общим вопросам определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор по общим вопросам осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории области и направляет их по принадлежности.

2.12. Уполномоченный орган на основании письменного заявления инвестора, реализующего инвестиционный проект на территории области, заключает инвестиционный договор в соответствии Законом Саратовской области "О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области".

2.13. Куратор по общим вопросам по согласованию с заявителем размещает на официальном двуязычном интернет-портале "Инвестиционный портал Саратовской области" (http://invest.saratov.gov.ru) информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории области.

2.14. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган инициирует проведение заседания Совета по инвестициям при Губернаторе области с участием заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.15. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.16. Куратор ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее куратору по общим вопросам.

2.17. Куратор по общим вопросам ежеквартально не позднее двадцать пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов.

2.18. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, уполномоченный орган представляет на очередное заседание Совета по инвестициям при Губернаторе области сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории области, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной поддержки, и исполнении заключенных инвестиционных договоров.

2.19. [Блок-схема](#Par220) мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации на территории области, размещена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Приложение N 1

к Регламенту

действий органов исполнительной власти области

по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации на территории области

Заявка

инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

┌───┬─────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┐

│ 1.│Полное наименование │ │

│ │инвестиционного проекта │ │

├───┼─────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ 2.│Полное наименование юридического │ │

│ │лица/Ф.И.О. (последнее при │ │

│ │наличии) физического лица - │ │

│ │заявителя │ │

│ ├─────────────────────────────────┼────────────────┬──────────────────┤

│ │Контактная информация │адрес (юр./фак.)│ │

│ │ ├────────────────┼──────────────────┤

│ │ │телефон (факс): │ │

│ │ ├────────────────┼──────────────────┤

│ │ │e-mail: │ │

├───┼─────────────────────────────────┼────────────────┴──────────────────┤

│ 3.│Виды экономической деятельности, │ │

│ │предусмотренные инвестиционным │ │

│ │проектом │ │

├───┼─────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ 4.│Цель проекта │ │

├───┼─────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ 5.│Основные этапы реализации │ │

│ │инвестиционного проекта │ │

├───┼─────────────────────────────────┼───────────────────────────────────┤

│ 6.│Место реализации инвестиционного │ │

│ │проекта (площадка) │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┬────────┤

│ 7.│Требования к площадке │Площадь участка, га │ │

│ │(заполняется при отсутствии ├──────────────────────────┼────────┤

│ │площадки и необходимости оказания│Ориентировочная площадь │ │

│ │содействия в ее поиске) │предполагаемой застройки, │ │

│ │ │кв. м │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Водоснабжение (куб. м/ч) │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Водоотведение (куб. м/ч) │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Электроснабжение (МВт) │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Газоснабжение куб. м/год │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Иные требования: │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│ 8.│Информация о текущем статусе │Срок деятельности, лет │ │

│ │Заявителя ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Вновь созданное для целей │ │

│ │ │реализации проекта │ │

│ │ │предприятие │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│ 9.│Объем инвестиций по │Всего │ │

│ │инвестиционному проекту, млн. ├──────────────────────────┼────────┤

│ │руб. │в том числе освоено на │ │

│ │ │момент подачи заявки │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│10.│Источники инвестиций по │заемные средства │ │

│ │инвестиционному проекту, млн.├──────────────────────────┼────────┤

│ │руб. │собственные средства │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │бюджетные инвестиции │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│11.│Срок реализации инвестиционного │Начало реализации проекта,│ │

│ │проекта │год │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Планируемый год ввода │ │

│ │ │в эксплуатацию │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │Планируемый год выхода │ │

│ │ │на проектную мощность │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│12.│Срок окупаемости инвестиционного │Планируемый год │ │

│ │проекта │окупаемости проекта │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│13.│Показатели экономической │Прогнозируемый годовой │ │

│ │эффективности инвестиционного │объем производства, млн. │ │

│ │проекта │руб. │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│14.│Показатели социальной │Планируемое создание │ │

│ │эффективности инвестиционного │рабочих мест (чел.): │ │

│ │проекта ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │временных │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │постоянных │ │

│ │ ├──────────────────────────┼────────┤

│ │ │в том числе привлечение и │ │

│ │ │использование иностранной │ │

│ │ │рабочей силы │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┼────────┤

│15.│Показатели бюджетной │Прогнозный объем платежей │ │

│ │эффективности инвестиционного │в бюджеты бюджетной │ │

│ │проекта │системы Российской │ │

│ │ │Федерации (включая │ │

│ │ │внебюджетные фонды) за │ │

│ │ │расчетный период, равный 3│ │

│ │ │годам с начала реализации │ │

│ │ │проекта, в том числе в │ │

│ │ │областной бюджет │ │

├───┼─────────────────────────────────┼──────────────────────────┴────────┤

│16.│Дополнительные сведения │ │

│ │по инвестиционному проекту [<\*>](#Par197) │ │

└───┴─────────────────────────────────┴───────────────────────────────────┘

--------------------------------

<\*> Заполняется по инициативе заявителя

 Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является

достоверной.

 Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в

соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" (для заявителя -

физического лица).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Регламенту

действий органов исполнительной власти области

по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых

и (или) планируемых к реализации на территории области

**БЛОК-СХЕМА**

**ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ**

**И (ИЛИ) ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЛАСТИ**

 ┌─────────────────────────────────────────────────────────────┐

 │ │

 \/ │

 ┌────────────────────┐ ┌────────────┐ │

 │Инвестор (инициатор │ │ Заявка │ │

 ┌─────>│ инвестиционного ├───>│ ├──────┐ │

 │ │ проекта) │<──┐│ │ │ │

 │ └────────────────────┘ │└───────┬────┘ │ │

 │ /\ │ │ │

 │ │ │ │ │

 │ ┌───────────────┼────────┘ │ │

 │ │ │ │ │

 │ \/ │ │ \/

 │ ┌────────────────────┐ │ │ ┌──────────────┐

 │ │ Уполномоченный │<──┼───────────┐ │ │Взаимодействие│

 \/ │ орган │<──┤ │ │ │на постоянной │

┌─────────┐ └────────┬───────────┘ │<──────────┼────────┼───────────── │ основе │

│ Возврат │ \/ │ │ /\ └──────────────┘

│ на │ ┌────────────────────┐ ┌────────┴──────┐ │ │ /\

│доработку│ │ Регистрация заявки │ │ Уведомление │ │ │ │

└─────────┘ └────────┬───────────┘ │уполномоченного│ │ │ │

 /\ \/ │органа о подаче│ │ │ │

 │ ┌────────────────────┐ │ заявки │ │ │ │

 │ │ Куратор по общим │ └───────────────┘ │ │ │

 │ │ вопросам │ /\ │ │ │

 │ └────────┬───────────┘ │ │ │ │

 │ \/ │ │ │ │

 │ ┌────────────────────┐ │ │ │ │

 │ │ Предварительное │ │ │ │ │

 │ │рассмотрение заявки.│ │ │ │ │

 │ │ Определение │ │ │ │ │

 │ │ соответствия │ │ │ │ │

 \/ └────────┬┬──────────┘ │ │ │ │

┌────────────────┐ ││ ┌─────────────┐ │ │ │ │

│Не соответствует│<──┘└─────>│Соответствует│ │ │ │ │

└────────────────┘ └────┬──┬─────┘ │ │ │ │

 ┌─────┘ └──────────┐ │ │ │ │

 │ \/ │ \/ │ │

 ┌─────────────────┐ │ ┌─────────┴──────┐ │ │

 │ Обмен контактной│ │ │Отраслевой орган│ │ │

┌─<─>│ информацией, │<───┤ └──────┬─────────┘ │ │

│ │ организационная │ │ │ │ │

│ │ и информационная│ │ │ ┌───────────────┐ │ │

│ │ поддержка │ │ ├─>│ Куратор │ │ │

│ └─────────────────┘ │ │ └───────────────┘ │ │

│ ┌─────────────────┐ │ ┌──────────────┐ │ │ │

├─<─>│ Подбор площадок │<───┤ │Взаимодействие│ │ ┌───────────────┐ │ │

│ └─────────────────┘ │<─>│между органами│<─>│ │ Информация │ │ │

│ ┌─────────────────┐ │ └──┬───────────┘ │ │ о мерах │ │ │

│ │ Совет по │ │ │ /\ └─>│государственной├>│ │

├─<─>│ инвестициям │<───┤ │ │ │ поддержки │ │

│ │ при Губернаторе │ │ │ │ └───────────────┘ │

│ │ области │ │ │ │ │

│ └─────────────────┘ │ │ │ │

│ ┌─────────────────┐ │ │ │ │

│ │ Заключение │ │ │ │ │

│ │ Инвестиционного │<───┤ │ │ │

│ │ договора │ │<─>│ │ └───────────────────────────────────────────┘

│ └─────────────────┘ │ │ │

│ ┌─────────────────┐ │ │ │

│ │ Размещение │ │ │ │

│ │ информации │ │ │ │

│ │ о проекте │ │ │ │

│ │на инвестиционном│<───┘ │ │

│ │ портале │ │ │

│ └─────────────────┘ │ │

│ │ │

│ \/ \/

│ ┌──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

└<─>│ Взаимодействие с органами местного самоуправления │

 └──────────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘