



АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.07.2025 № 441

с. Балтай

Об утверждении Регламента действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области по принципу «одного окна»

• На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района:

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Регламент действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Балтайского муниципального района от 23.11.2023 № 479 «Об утверждении Регламента действий органов местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения за собой.

Глава Балтайского  
муниципального района

ОТДЕЛ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО  
ИСПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ЗАДАЧ  
И  
ОБЩЕСТВЕННЫХ  
СЛУЖЕБ  
Муниципального района

Е.С.Бевильович

ор 21.07.2025

Приложение  
к постановлению администрации  
Балтайского муниципального района  
от 23.07.2025 № 441

## РЕГЛАМЕНТ

действий администрации Балтайского муниципального района по  
сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального  
района Саратовской области, по принципу «одного окна»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок действий администрации Балтайского муниципального района (далее - администрация) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения исполнения Методический рекомендацией по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальных образований с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - Муниципальный район).

1.3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, по принципу «одного окна» не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов для получения мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством области.

1.4. Координацию деятельности структурных подразделений администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, по принципу «одного окна» осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:  
инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - индивидуальный предприниматель или юридические лица, планирующие или осуществляющие на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области

капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств;

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, представляющее интерес инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

структурное подразделение администрации района - подразделение соответствующей отраслевой принадлежности вида экономической деятельности, в рамках которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект;

инвестиционная площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационно, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляемых инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями администрации на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

принцип «одного окна» - механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

1.6. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляется в соответствии с законодательством РФ при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на: своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений администрации в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в администрации;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципального района правовыми актами администрации о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых выставках различных уровней;

современное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе Байтальского муниципального района Саратовской области;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов государственно-муниципального партнерства.

1.7. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется структурами подразделением администрации в соответствии с регламентом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна», в следующих формах:

-консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;

-подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта;

-информирование об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале области и муниципального района;

-информирование о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности в области в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

-организация взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами области, органами местного самоуправления области, ресурсонаблюдателями, кредитными и иными организациями по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

-организация взаимодействия инвестора с негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности;

-действие в поиске потенциальных партнеров для реализации инвестиционного проекта.

1.8. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

## 2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией

представление заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме составленного приложения к настоящему Регламенту (далее - заявка) (приложение к Регламенту) размещенному на официальном сайте администрации Байтальского муниципального района, в разделе «Инвестиционный портал».

2.2. Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее - заявитель) на бумажном носителе, либо направляется по электронной почте на адрес администрации (e-mail: [vdlay-ekonomika@mail.ru](mailto:vdlay-ekonomika@mail.ru))

2.3. Администрация при получении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет структурное

подразделение администрации для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу осуществляет следующие действия:

-пронимает предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

-информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением администрации заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

2.7. Структурное подразделение администрации в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

2.8. Администрация по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.9. Структурное подразделение администрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно со структурным подразделением администрации определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадок, отвечающей требованиям заявителя, структурное подразделение администрации осуществляет мероприятия по подбору площадок в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. В целях сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» структурное подразделение администрации во взаимодействии с участниками сопровождения инвестиционного проекта может быть сформирован план мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и заключено инициатором инвестиционного проекта или инвестором соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» с администрацией.

2.12. Структурное подразделение администрации ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет

инвестиционному уполномоченному информации о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов в соответствии с картой/кой инвестиционного проекта, реализуемого и планируемого к реализации на территории муниципального района, являющейся приложением № 1 к Положению о ведении информационно-аналитической базы данных инвестиционных проектов и единой информационной базы свободных производственных площадей и оборудования, территорий для застройки, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 4 апреля 2008 года № 145-П.

2.13 В случае выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта рисков приостановления или не достижения цели инвестиционного проекта структурное подразделение администрации информирует инвестиционного уполномоченного о необходимости рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям при главе Балтайского муниципального района Саратовской области с участием структурных подразделений администрации.

2.14 Инвестиционный уполномоченный администрации обеспечивает рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов и заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе Балтайского муниципального района Саратовской области с участием структурных подразделений администрации.

Верно: начальник отдела депроизводства  
администрации Балтайского  
муниципального района

А.В.Паксегона

Приложение  
к Регламенту действий  
администрации Балтайского  
муниципального района по  
сопровождению инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на  
территории Балтайского  
муниципального  
района  
Саратовской области, по принципу  
«одного окна»

**Заявка  
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

В соответствии с регламентом действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна» прошу принять на сопровождение инвестиционный проект, реализуемый (планируемый к реализации) на территории Балтайского муниципального района

» \_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной. Настоящим даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации и приложенных к ней документов, в том числе к бизнес – плану, всех лиц, участвующих в ее оценке.

К заявке приложены основные сведения об инвестиционном проекте

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Документ, удостоверяющий полномочия действующий от имени заявителя, и его реквизиты)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к заявке  
инициатора инвестиционного  
проекта (инвестора)

Информация  
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

1.	Полное наименование инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя	юридического лица адрес (кор./факс), телефон (факс): e-mail:
3.	Контактная информация юридического лица и его представителя на территории муниципального района	Балтайского Саратовской
4.	Цель проекта	
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта	
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)	
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и при необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м 2 Водооснабжение (куб. м/ч) Водоотведение (куб. м/ч) Электрооснабжение (МВт) Газоснабжение М 3/год Иные требования:
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие
9.	Контактное лицо со стороны инициатора (инвестора) инвестиционного проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта)	

10.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Ресурсы в том числе освоено на момент подачи заявки
11.	Источники инвестиций инвестиционному проекту, млн. руб.	повышенные средства собственные средства бюджетные инвестиции
12.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год
13.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год ввода в эксплуатацию Планируемый год выхода на проектную мощность Планируемый год окупаемости проекта
14.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый головной объем производства, млн. руб.
15.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.): временных постоянных в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту *	

\* Заполняется по инициативе заявителя.

20 \_\_\_\_\_ года

« \_\_\_\_\_ »

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерный план мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Этап	Краткое описание	Ответственная сторона	Срок реализации мероприятия	Результат
1.					
2.					
3.					