****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.07.2025 № 441

**с.Балтай**

**Об утверждении Регламента действий**

**администрации Балтайского муниципального**

**района по сопровождению инвестиционных**

**проектов, реализуемых и (или) планируемых**

**к реализации на территории Балтайского**

**муниципального района Саратовской области**

**по принципу «одного окна»**

На основании Федерального закона от 20.03.2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района:

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить Регламент действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна», согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Балтайского муниципального района от 23.11.2023 № 479 «Об утверждении регламента действий органов местного самоуправления по сопровождению инвестиционных проектов реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль оставляю за собой.

**Глава Балтайского**

**муниципального района Е.С.Бенькович**

 Приложение

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 25.07.2025 № 441

**РЕГЛАМЕНТ**

**действий администрации Балтайского муниципального района по
сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна»**

1. **Общие положения**
	1. Порядок действий администрации Балтайского муниципального района (далее - администрация) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях обеспечения исполнения Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года № 672.
	2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий администрации в пределах компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области (далее - муниципального района).
	3. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, по принципу «одного окна» не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов для получения мер государственной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством области.
	4. Координацию деятельности структурных подразделений администрации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, по принципу «одного окна» осуществляет инвестиционный уполномоченный администрации.
	5. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвесторы – индивидуальные предприниматели или юридические лица, планирующие или осуществляющие на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлечённых средств;

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, представляющее интересы инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

структурное подразделение администрации района – подразделение соответствующей отраслевой принадлежности вида экономической деятельности, в рамках которого реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект;

инвестиционная площадка - недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий по консультационной, информационной, организационной поддержке инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляемых инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями администрации на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта;

принцип «одного окна» - механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

* 1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляется в соответствии с законодательством РФ при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной и организационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями администрации в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений администрации в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в администрации;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области и муниципальными правовыми актами администрации о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых выставках различных уровней;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе Балтайского муниципального района Саратовской области;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки и (или) использование механизмов государственно-частного партнерства.

1.7.Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации в соответствии с регламентом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна», в следующих формах:

-консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта;

-подбор инвестиционных площадок для реализации инвестиционного проекта;

-информирование об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале области и муниципального района;

-информирование о мерах государственной поддержки инвестиционной деятельности в области в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

-организация взаимодействия инвесторов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами области, органами местного самоуправления области, ресурсоснабжающими, кредитными и иными организациями по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта;

-организация взаимодействия инвестора с негосударственными институтами поддержки инвестиционной деятельности;

-содействие в поиске потенциальных партнеров для реализации инвестиционного проекта.

1.8.Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**

 2.1.Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и администрацией и представление заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению к настоящему Регламенту (далее - заявка) (приложение к Регламенту) размещенному на официальном сайте администрации Балтайского муниципального района, в разделе «Инвестиционный портал».

 2.2.Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее — заявитель) на бумажном носителе, либо направляется по электронной почте на адрес администрации (e-mail: baltay-ekonomika@mail.ru)

 2.3.Администрация при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления и определяет структурное подразделение администрации для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

 2.4.Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

-производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

-информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

 2.5.В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения структурным подразделением администрации заявки в работу. Доработанная заявка возвращается заявителем в администрацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

 2.6.Структурное подразделение администрации в течение трех рабочих дней со дня получения заявки в работу, если не требовалась ее доработка (или в течение трех рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), обеспечивает сопровождение инвестиционного проекта в пределах своей компетенции.

 2.7.Структурное подразделение администрации в течение семи рабочих дней со дня получения заявки осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме заявителю.

 2.8.Администрация по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, путем предоставления помещений и приглашения на данные мероприятия хозяйствующих субъектов.

2.9.Структурное подразделение администрации в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

 2.10.После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно со структурным подразделением администрации определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, структурное подразделение администрации осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

 2.11.В целях сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» структурное подразделение администрации во взаимодействии с участниками сопровождения инвестиционного проекта может быть сформирован план мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и заключено инициатором инвестиционного проекта или инвестором соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» с администрацией.

 2.12.Структурное подразделение администрации ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет инвестиционному уполномоченному информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов в соответствии с карточкой инвестиционного проекта, реализуемого и планируемого к реализации на территории муниципального района, являющейся приложением № 1 к Положению о ведении информационно-аналитической базы данных инвестиционных проектов и единой информационной базы свободных производственных площадок и оборудования, территорий для застройки, утвержденному постановлением Правительства Саратовской области от 4 апреля 2008 года № 145-П.

 2.13.В случае выявления в ходе сопровождения инвестиционного проекта рисков приостановления или не достижения цели инвестиционного проекта структурное подразделение администрации информирует инвестиционного уполномоченного о необходимости рассмотрения вопросов реализации инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям при главе Балтайского муниципального района Саратовской области.

 2.14.Инвестиционный уполномоченный администрации обеспечивает рассмотрение информации о ходе реализации инвестиционных проектов на заседаниях Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержки инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе Балтайского муниципального района Саратовской области с участием структурных подразделений администрации.

Верно: начальник отдела делопроизводства

 администрации Балтайского

 муниципального района А.В.Паксютова

Приложение

к Регламенту действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна»

**Заявка**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

 В соответствии с регламентом действий администрации Балтайского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Балтайского муниципального района Саратовской области, по принципу «одного окна» прошу принять на сопровождение инвестиционный проект, реализуемый (планируемый к реализации) на территории Балтайского муниципальногорайона «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инвестиционного проекта)

 Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной. Настоящим даю согласие на обработку содержащих в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

 Не возражаю против доступа к указанной в заявке информации и приложенных к ней документов, в том числе к бизнес – плану, всех лиц, участвующих в ее оценке.

К заявке приложены основные сведения об инвестиционном проекте.

(должность уполномоченного представителя заявителя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени заявителя, и его реквизиты)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение к заявке инициатора инвестиционного проекта (инвестора)

**Информация**

**инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование инвестиционного проекта |  |
| 2. | Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица - заявителя |  |
| Контактная информация юридического либо физического лица и его представителя на территории Балтайского муниципального района Саратовской области  |  адрес (юр./факс.) телефон (факс): e-mail: |
| 3. | Виды экономической деятельности,предусмотренные инвестиционным проектом |  |
| 4. | Цель проекта |  |
| 5. | Основные этапы реализации инвестиционного проекта |  |
| 6. | Место реализации инвестиционного проекта (площадка) |  |
| 7. | Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и при необходимости оказания содействия в ее поиске) | Площадь участка, га |
| Ориентировочная площадьпредполагаемой застройки, м 2 |
| Водоснабжение (куб. м/ч) |
| Водоотведение (куб. м/ч) |
| Электроснабжение (МВт) |
| Газоснабжение м 3/год |
| Иные требования: |
| 8. | Информация о текущем статусе Заявителя | Срок деятельности, лет |
| Вновь созданное для целейРеализации проекта предприятие |
| 9. | Контактное лицо со стороны инициатора (инвестора) инвестиционного проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта) |  |
| 10. | Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб. | Всего |
| в том числе освоено на момент подачи заявки |
| 11. | Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб. | заемные средства |
| собственные средства |
| бюджетные инвестиции |
| 12. | Срок реализации инвестиционного проекта | Начало реализации проекта, год |
| Планируемый год ввода вэксплуатацию |
| Планируемый год  |
|  |  | выхода на проектную мощность |
| 13. | Срок окупаемости инвестиционного проекта | Планируемый год окупаемости проекта |
| 14. | Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта | Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб. |
| 15. | Показатели социальной эффективностиинвестиционного проекта | Планируемое создание рабочих мест (чел.): |
| временных |
| постоянных |
| в том числе привлечение и использованиеиностранной рабочей силы |
| 16. | Дополнительные сведения по инвестиционному проекту \* |  |
|  | \*Заполняется по инициативе заявителя. |

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Примерный план мероприятий («дорожная карта») по сопровождению инвестиционного проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап** | **Краткое описание** | **Ответственная сторона** | **Срок реализации мероприятия** | **Результат** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |