

**Положение о проведении конкурса
«Лучшая практика работы старосты сельского населенного пункта
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучшая практика работы старосты сельского населенного пункта Саратовской области» (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет Ассоциация «Совет муниципальных образований Саратовской области» (далее- Совет).

1.3. Цели проведения Конкурса:

- развитие института старост сельских населенных пунктов как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Саратовской области;
- поддержка старост сельских населенных пунктов, имеющих достижения в общественной деятельности.

1.4. Задачи проведения Конкурса:

- распространение лучших практик работы старост сельских населенных пунктов на территории Саратовской области;
- стимулирование гражданской активности старост сельских населенных пунктов, повышение мотивации эффективного исполнения старостой сельского населенного пункта своих полномочий, а также содействие повышению престижа и авторитета старост сельских населенных пунктов на территории Саратовской области.

1.5. Итоги Конкурса и практики работы старост сельских населенных пунктов освещаются в средствах массовой информации, на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. В Конкурсе имеют право участвовать действующие старосты сельских населенных пунктов, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Саратовской области от 31.10.2018 № 110-ЗСО «О некоторых вопросах статуса и деятельности старосты сельского населенного пункта в Саратовской области»

3. Проведение Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса:

- с 15 мая текущего года – объявление Конкурса;
- с 15 по 30 июня текущего года – прием заявок;
- с 01 по 15 июля текущего года – рассмотрение заявок участников конкурса;
- с 16 по 31 июля текущего года – определение победителей конкурса;
- с 01 по 31 августа текущего года – награждение победителей конкурса в торжественной обстановке.

3.2. Материалы, поданные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. Организационное обеспечение Конкурса

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Исполнительная дирекция Совета.

4.2. Исполнительная дирекция Совета осуществляет следующие функции:

- обеспечивает подготовку и издание необходимых документов;
- определяет процедуру награждения победителей Конкурса;
- составляет смету расходов на проведение Конкурса;
- определяет персональный состав Конкурсной комиссии;
- решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

5. Подготовка и представление заявок

5.1. Прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе осуществляет Исполнительная дирекция Совета.

5.2. Участники Конкурса (далее – участники) готовят заявку и представляют ее в администрацию муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность староста сельского населенного пункта. Администрация муниципального образования направляет заявку старосты сельского населенного пункта в Исполнительную дирекцию Совета. Дата регистрации заявки на Конкурс определяется по дате поступления заявки в конкурсную комиссию.

5.3. В состав заявки должны входить следующие документы:

- 1) заявка на участие в Конкурсе (далее – конкурсная заявка), составленная по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) заверенные копии документов, подтверждающих полномочия старосты сельского населенного пункта (копии протокола об избрании, решения Совета депутатов муниципального образования);
- 3) согласие участника Конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- 4) информация о деятельности старосты сельского населенного пункта в текущем году по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (с учетом критериев оценки деятельности).

5.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в срок до 30 июня текущего года.

5.5. Заявки, поступившие по истечении срока или не соответствующие требованиям пункта 4.3 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6. Конкурсная комиссия

6.1. В целях определения победителей при проведении Конкурса создается Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии утверждается Председателем Совета, который является Председателем Конкурсной комиссии.

6.2. В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Совета, представители профильных министерств Правительства области, представители высших учебных заведений Саратовской области. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах.

6.3. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- организует прием и регистрацию заявок участников Конкурса (Исполнительная дирекция Совета»);
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в Конкурсе;
- оценивает поступившие заявки в соответствии с критериями, указанными в пункте 6.8. настоящего Положения (по форме согласно Приложения № 4 к настоящему Положению);
- подводит итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса;

- организует работу по освещению конкурса в средствах массовой информации;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением Конкурса.

6.5. На всех этапах конкурса члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично, без права замены.

6.6. Решение Конкурсной комиссии о допуске претендентов к участию в Конкурсе принимается в течение трех рабочих дней после окончания приема документов на данный этап Конкурса.

6.7. После принятия решения о допуске претендентов к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия в установленные Положением сроки рассматривает заявки, осуществляет их экспертную оценку по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению и определяет победителей Конкурса.

6.8. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса в соответствии со следующими критериями (информация представляется по итогам деятельности в текущем году):

- формы и система работы по информированию жителей о социально-значимых мероприятиях, проведение встреч, сходов граждан, подворного обхода, раздача памяток и других информационных материалов;
- мероприятия, направленные на благоустройство, озеленение и создание благоприятных условий для проживания жителей сельского населенного пункта (сельских населенных пунктов), организованных с участием жителей;
- работа в содействии органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений;
- инициативные проекты, внесенные с участием старосты сельского населенного пункта;
- формы информационной работы по профилактике первичных мер пожарной безопасности в населенном пункте;
- организация жителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях;
- формы участия в профилактике правонарушений;
- формы работы с детьми и подростками населенного пункта (населенных пунктов);
- организация культурно-массовых мероприятий, праздников улиц, деревни (села);
- личные приемы жителей сельского населенного пункта, направление по его результатам обращений и предложений в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- реализация иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан и реализованные старостой за указанный период.

По каждому из указанных критериев необходимо описывать конкретные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, в том числе с приложениями: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии документов и т.д.

Максимальное количество баллов по каждому вышеназванному критерию составляет 5 баллов.

6.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

6.10. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.11. Организационно – техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Исполнительная дирекция Совета.

7. Итоги проведения Конкурса

7.1. При подведении итогов Конкурса Конкурсная комиссия определяет сельских старост – победителей Конкурса соответственно по 1, 2, 3, 4 и 5 местам в трех категориях:

а) в населенных пунктах, на территории которых староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек;

б) в населенных пунктах, на территории которых, староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность, численностью от 100 до 300 человек.

в) в населенных пунктах, на территории которых, староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность, численностью свыше 300 человек.

Победителями признаются старосты сельских населенных пунктов, набравшие наибольшее количество баллов соответственно 1, 2, 3, 4, 5 месту.

7.2. Старосты сельского населенного пункта, не ставшие победителями конкурса, но получившие наибольшее количество баллов по отношению к победителям Конкурса, могут награждаться дипломами участников Конкурса «Лучшие практики работы старосты сельского населенного пункта Саратовской области». Дипломами

участников Конкурса «Лучшие практики работы старосты сельского населенного пункта Саратовской области» могут награждаться до 15 участников.

7.3. Кандидатуры участников Конкурса могут быть представлены Правлением Совета для награждения в Общероссийский Конгресс муниципальных образований и Всероссийскую Ассоциацию развития местного самоуправления.

8. Награждение победителей

8.1. Победители конкурса награждаются Советом денежными призами соответственно:

а) в населенных пунктах, на территории которых сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью до 100 человек:

- 1 место – 30 тысяч рублей;
- 2 место – 25 тысяч рублей;
- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

б) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше от 100 до 300 человек:

- 1 место – 30 тысяч рублей;
- 2 место – 25 тысяч рублей;
- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

в) в населенных пунктах, на территории которых, сельский староста осуществляет свою деятельность, численностью свыше 300 человек:

- 1 место – 30 тысяч рублей;
- 2 место – 25 тысяч рублей;
- 3 место – 20 тысяч рублей;
- 4 место – 15 тысяч рублей;
- 5 место – 10 тысяч рублей.

8.2 Награждение денежными призами осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет победителя в соответствии с договором дарения (Приложение №5) и согласием на обработку и передачу персональных данных (Приложение №6). Стоимость денежного приза подлежит уменьшению на размер налогового платежа (НДФЛ 13%).

8.3. Старостам сельских населенных пунктов, признанным победителями, производится выплата за счет средств бюджета Совета.

8.4. Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке с вручением именного сертификата на получение денежного приза.