

# *Реализация инициативных проектов в Саратовской области*

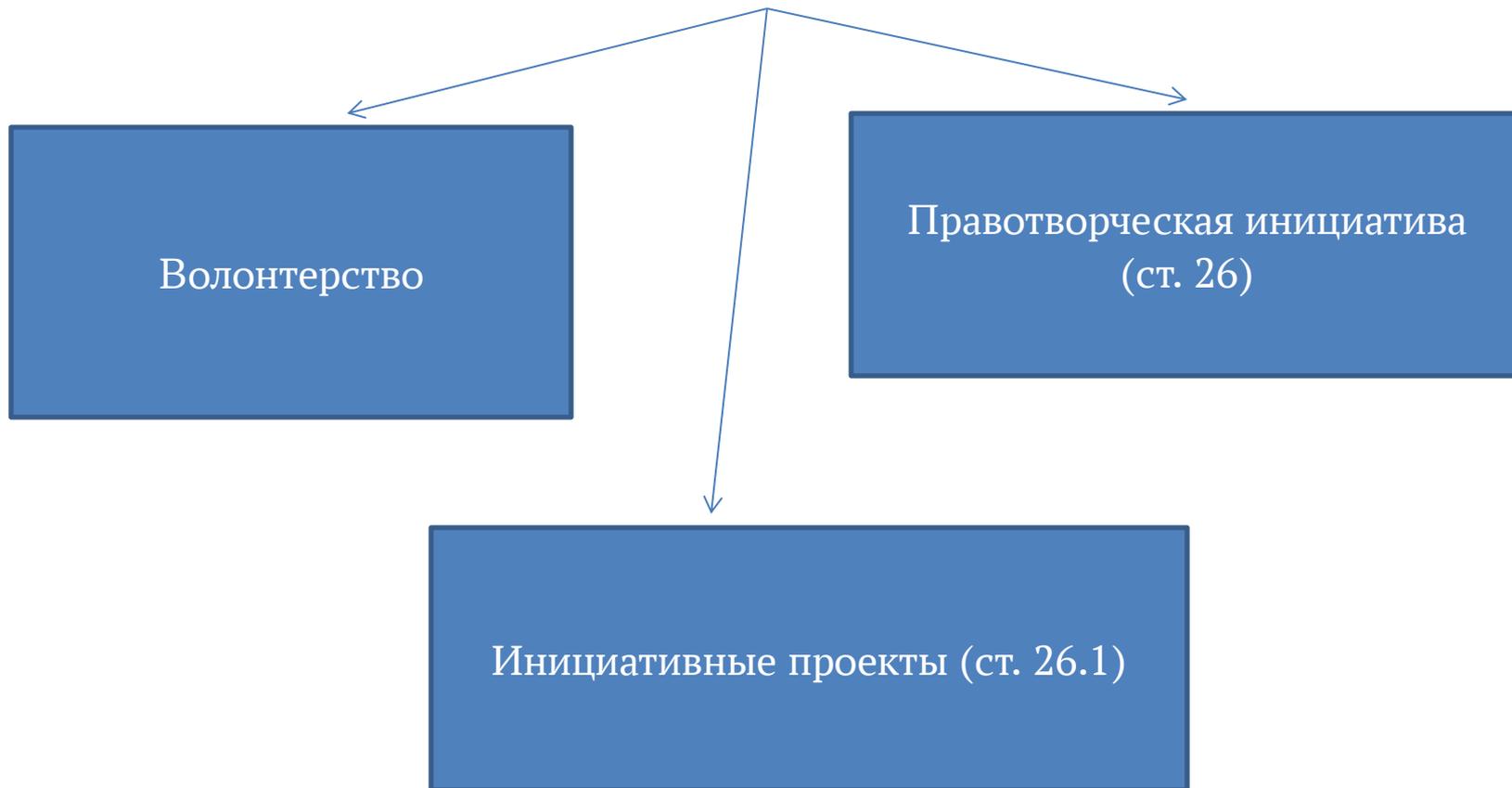
Ефимова Светлана Борисовна,  
доктор экономических наук,  
профессор

# Вопросы



1. Инициативное бюджетирование как форма участия населения в бюджетном процессе
2. Порядок оформления инициативного проекта в соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 17 июля 2017 №362-П «О реализации на территории Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета»
3. Наиболее часто встречающиеся ошибки при подаче заявок об инициативных проектах

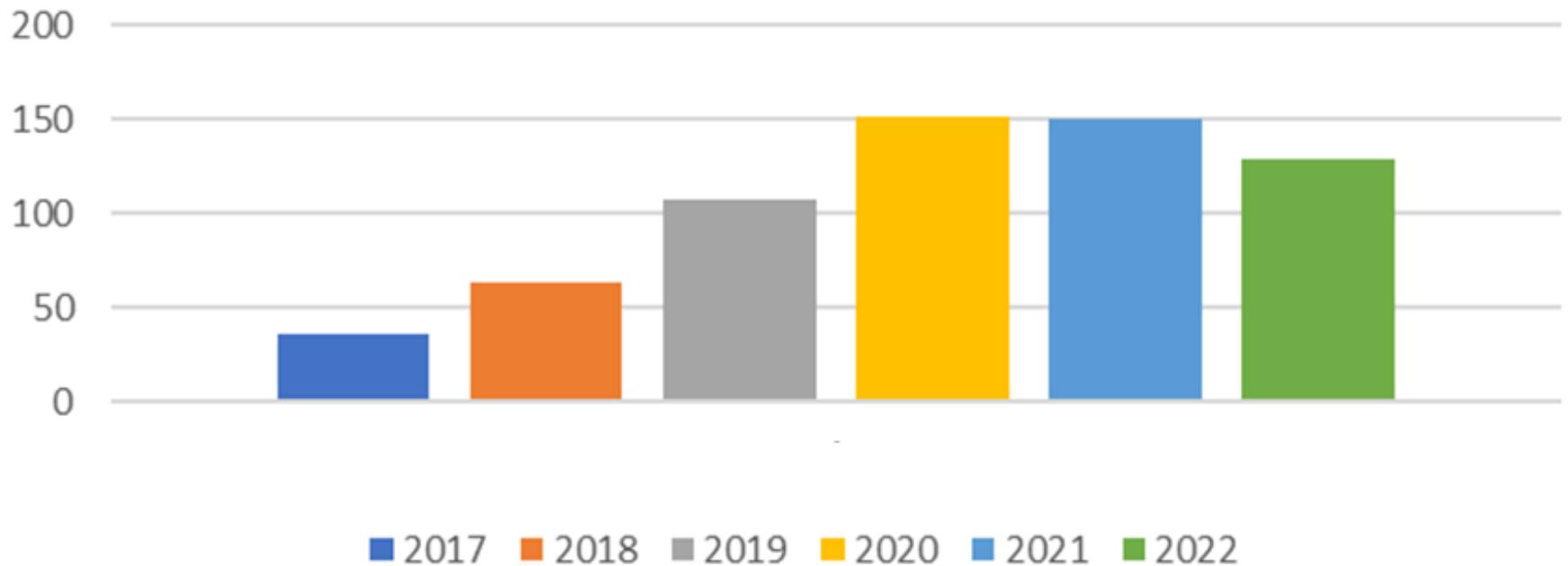
# Привлечение населения к решению вопросов местного значения



# Правотворческая инициатива

- Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и **не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования**, обладающих избирательным правом
- Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит **обязательному рассмотрению органом** местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, **в течение трех месяцев со дня его внесения**

# Количество инициативных проектов, реализованных в Саратовской области



509 проектов за 5 лет

# **Возможны два подхода к финансовому участию в реализации проектов инициативного бюджетирования на местах**

- 1. Финансовое участие в реализации проекта жителей и местных властей с софинансированием из регионального бюджета.**
- 2. Финансовое участие в реализации проекта жителей, бизнеса и местных властей без софинансирования из регионального бюджета.**

В первом случае требования к информации, которая должна содержаться в проектах, **вправе установить только регион**. Он же определяет порядок рассмотрения проектов, возможные причины отказа от их реализации, методики их отбора. В этом случае нормы федерального закона не применяют. В работе с проектом нужно соблюдать положения региональных документов.

Во втором случае содержание всех стадий, которые будет проходить инициативный проект от разработки до реализации, **регламентируют правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования**. Эти акты должны соответствовать новым требованиям [Закона № 131-ФЗ](#).

# Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Постановление Правительства Саратовской области от 17 июля 2017 №362-П «О реализации на территории Саратовской области инициативных проектов с использованием средств областного бюджета» (ред. от 17.08.2022 [N 748-П](#))
- Муниципальные нормативные акты
- «Методические рекомендации по подготовке и реализации практик инициативного бюджетирования в Российской Федерации» (утв. Минфином России) (в ред. от 22.12.2021)

# Признаки инициативного бюджетирования

- локальный характер решаемых проблем;
- инициирование проекта гражданами;
- активное участие граждан в обсуждении проекта и выборе приоритетного;
- конкурсный отбор проектов;
- активное участие граждан в ходе реализации проекта;
- общественный контроль за реализацией проекта

**Действия, которые могут предпринимать ОМСУ для  
решения вопросов местного значения  
регламентируются ст. 17 131-ФЗ**

1. Формировать нормативное поле
2. Создавать муниципальные предприятия, финансировать казенные учреждения, и муниципальный заказ
3. Устанавливать тарифы для муниципальных предприятий
4. Формировать комплексные программы развития отрасли
5. Обучать (ДПО)
6. Волонтеры (только на работы, не требующие специальной профессиональной подготовки, не более, чем 1 раз в 3 месяца и дольше, чем 4 часа подряд)

# **Право внесения инициативного проекта**

- **инициативная группа численностью не менее десяти граждан (по 131–ФЗ), достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования;**
- **органы территориального общественного самоуправления;**
- **староста сельского населенного пункта;**
- **ИНЫЕ**

# Как организовать рассмотрение инициативного проекта жителями

Прежде чем инициативный проект будет передан в местную администрацию, он должен быть рассмотрен и одобрен жителями. Выявить мнение граждан о проекте можно тремя способами:

1. Провести сход, собрание или конференцию граждан. На каждом таком мероприятии можно рассмотреть несколько проектов. Когда проект будет передан в администрацию, вместе с ним должен быть передан и протокол схода, собрания или конференции граждан.
2. Провести опрос населения.
3. Организовать сбор подписей.

Если инициаторы опросили население, они должны приложить к проекту результаты опроса. Если провели сбор подписей - подписные листы.

**Проведение опроса и сбора подписей должно быть предусмотрено в муниципальном правовом акте.** Без этого данные способы использовать нельзя - нужно провести сход, собрание или конференцию граждан.

# **Инициативный проект должен содержать следующие сведения**

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

# **Инициативный проект должен содержать следующие сведения**

- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

# Как органу МСУ опубликовать проект

- После внесения проекта в администрацию муниципального образования орган МСУ должен его опубликовать. Выполнить эту обязанность нужно независимо от того, планируют ли инициаторы привлечь софинансирование из регионального бюджета.
- **В течение трех рабочих дней** со дня внесения проекта его нужно разместить на официальном сайте муниципального образования. Исключение законодатели сделали для администраций сельских поселений, у которых нет технической возможности это сделать. Поселение может передать информацию властям **муниципального района** для публикации на его сайте. Жителей сельского населенного пункта информировать о проекте может также **местный староста**.

# **В какой срок орган МСУ должен рассмотреть проект**

- Если проект планируется реализовать **без регионального софинансирования**, то местная администрация должна рассмотреть его **в течение 30 дней**. Отсчет срока начинается **не от завершения периода, когда граждане могут вносить свои предложения, а с момента внесения проекта в администрацию**. Поэтому рекомендуем отводить на **представление предложений не более 10 рабочих дней**. Тогда за оставшиеся две недели администрация успеет рассмотреть проект уже с учетом пожеланий и критики местных жителей.
- Рассмотрение проектов, софинансируемых за счет региональных средств, **регламентируется законами субъектов РФ**.
- По итогам рассмотрения местная администрация может поддержать или отклонить проект. В первом случае реализуйте его за счет средств жителей и бюджетных ассигнований в соответствии с решением о местном бюджете.

# Отказ (по 131-ФЗ)

- **Инициаторы нарушили установленный порядок.** Можно отказать, если они нарушили процедуру внесения проекта либо если сам проект противоречит законам или иным нормативным документам.
- **У муниципалитета нет полномочий по реализации проекта.** Например, проект не соответствует вопросам, решаемым местными властями, поэтому он не может быть реализован с использованием средств местного бюджета.
- **В местном бюджете отсутствует необходимый объем средств.** Чтобы такие ситуации возникали реже, активнее информируйте граждан о состоянии местного бюджета. Включите в «Бюджет для граждан» сведения об уже реализованных проектах инициативного бюджетирования.
- **Недостаточный уровень эффективности проекта.** В данной ситуации местная администрация обязана провести доработку проекта совместно с инициаторами и сделать его более эффективным.
- **Проект не прошел конкурсный отбор.** Отбор организуйте в случае, если на рассмотрение в орган МСУ представлено несколько проектов. Сформируйте комиссию. Половину ее членов должен предложить представительный орган муниципального образования. Допустите граждан, предложивших проект, к участию в его рассмотрении.
- При отказе по любому из оснований администрация муниципального образования может предложить авторам проекта доработать его. Но можно отклонить проект и без предложений о доработке. Исключение - случай, когда проект отклонили из-за возможности решения проблемы более эффективным способом.

# Коллегиальный орган на муниципальном уровне

- Порядок формирования и деятельности коллегиального органа определяется **нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.**
- **Состав** коллегиального органа (комиссии) формируется **местной администрацией.** При этом **половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.** Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора **должна обеспечиваться возможность участия** в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

## **В соответствии с 212-ФЗ**

- 1) общественные наблюдательные комиссии;
- 2) общественные инспекции;
- 3) группы общественного контроля;
- 4) иные организационные структуры общественного контроля.

# Как организовать контроль за реализацией проекта

- [Статья 26.1 Закона № 131-ФЗ](#) предусматривает общественный контроль за реализацией инициативных проектов. Это требование нужно соблюдать вне зависимости от того, претендуют ли инициаторы на региональное софинансирование. Но каким должен быть общественный контроль, в новых нормах не сказано.
- Поэтому рекомендуется органам МСУ самостоятельно разработать методики общественного контроля за реализацией проектов. При их разработке опирайтесь на нормы [Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ](#) «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

# 212-ФЗ ст.18.

## Формы общественного контроля

Общественный контроль осуществляется в формах:

- общественного мониторинга,
- общественной проверки,
- общественной экспертизы,
- в иных формах, не противоречащих Федеральному закону, а также в таких формах **взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания** и другие формы взаимодействия.

# Как информировать местных жителей о проекте

- 30 дней после завершения проекта - срок, в который местная администрация должна опубликовать отчет о его реализации.
- Нужно соблюдать принцип бюджетной открытости. Разместить информацию о рассмотрении проекта и его реализации на сайте муниципального образования. Опубликовать отчеты местной администрации об итогах реализации проектов.
- Срок - 30 календарных дней после завершения реализации проекта. Если в сельском поселении нет возможности информировать граждан через свой сайт, сведения публикуются на сайте муниципального района.

**РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ С  
ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ  
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

# Организационное сопровождение на региональном уровне

- Содействие в участии в конкурсе - Министерство по делам территориальных образований области (п.4)
- Содействие в подготовке заявок на участие в Конкурсном отборе - Министерство по делам территориальных образований области, министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства области, министерство культуры области, министерство транспорта и дорожного хозяйства области, министерство молодежной политики и спорта области (п. 5)
- Предоставление субсидий - Министерство финансов области (п. 6)

Для Конкурсного отбора от одного муниципального образования в течение одного финансового года может быть представлен только **один инициативный проект**

# Когда МО объединились

- **Городские округа с численностью населения более 300 тыс. человек имеют право представить для участия в Конкурсном отборе проекты, реализация которых предполагается на части территории муниципального образования, имевшей статус муниципального образования до 1 января 2020 года и вошедшей в состав городского округа.**
- В указанных в случаях максимальный размер субсидии для софинансирования реализации инициативного проекта определяется исходя из численности населения, проживающего на соответствующей части территории муниципального образования.

# Условия выделения субсидий

- софинансирование (субсидия + инициативные платежи + местный бюджет). С точки зрения документооборота должна быть **отдельная строка в бюджетной росписи**, в которой эта цифра отражается (финансовое обеспечение которых за счет средств местного бюджета составляет **не менее 10 %** от стоимости инициативного проекта, за **счет средств населения не менее 5 %** от стоимости инициативного проекта для городского округа, городского поселения и **не менее 3 %** от стоимости инициативного проекта для сельского поселения)
- ответственность за исполнение (не исполнение)
- срок реализации до 14 декабря
- на определенные направления (перечень определен и ограничен)

# Ограничения по размерам субсидии

- для муниципальных образований численностью не более 20 тыс. человек - 1,5 млн. рублей;
- для муниципальных образований численностью свыше 20 тыс. человек, но не более 50 тыс. человек - 2,0 млн. рублей;
- для муниципальных образований численностью свыше 50 тыс. человек - 3,0 млн. рублей

# Для участия в Конкурсном отборе необходимы следующие документы

- а) копия протокола схода, собрания или конференции граждан, копии результатов опроса граждан и (или) копии подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования;
- б) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая инициативные платежи;
- в) гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта (при наличии);
- г) документы на объект (выделение земельного участка, обязательства регистрации права собственности)

# Документы на объект (выделение земельного участка, обязательства регистрации права собственности)

- Муниципальные образования вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [подпунктах "г"](#) (в части документов о правах на объекты недвижимости, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости)
- В случае непредставления муниципальным образованием документов, указанных в [абзаце втором пункта 8](#) настоящего Положения, **министерство по делам территориальных образований области в течение 1 рабочего дня запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра недвижимости и (или) осуществляет создание электронной копии нормативных правовых актов, предусмотренных [подпунктами "е" - "з" пункта 7](#) Положения, согласно [сведениям](#), указанным в приложении N 2 к инициативному проекту. Указанные сведения и (или) копии нормативных правовых актов направляются членам конкурсной комиссии **в течение 1 рабочего дня после их получения (создания).****

# Для участия в Конкурсном отборе необходимы следующие документы

д) документы, подтверждающие полную стоимость инициативного проекта, включая

- планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц
- проектно-сметная документация и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством),
- прайс-лист,
- коммерческое предложение на закупаемые товары и т.п.);

# Для участия в Конкурсном отборе необходимы следующие документы

Копии подтверждающих документов:

Представительного органа МО

- можно реализовывать на территории инициативный проект
- как граждане будут обсуждать и выдвигать проект

Фотографии:

- текущее состояние объекта,
- сход граждан (видео – при наличии),
- подтверждающее размещение в интернете информации (своевременное)

# Типичные ошибки

Название проекта	Оценка с позиций участия в конкурсе	Оценка с позиций реализации
Создание места для безопасного и комфортного отдыха жителей с установкой детской игровой площадки, спортивными элементами, благоустройством и ограждением в поселке xxxxxx xxxxxxxx муниципального образования xxxxxx муниципального района Саратовской области	Слишком длинно подпадает и 14 и 15	
Обустройство зоны отдыха для комфортного пребывания <b>и проживания населения</b> с установкой элементов детского и спортивного инвентаря в с. Хxxxxx xxxxxxxx муниципального образования xxxxxx муниципального района Саратовской области	Кто-то будет проживать в зоне отдыха?	
Организация освещения улицы Ленина в селе xxxx xxxxx муниципального образования муниципального района Саратовской области	+	+
Выполнение работ по замене башни Рожновского и ремонт водопроводной сети в селе xxxx xxxxx района Саратовской области	+	+
Модернизация сетей уличного освещения в селе xxxx xxxxx муниципального образования	+	Ремонт, реконструкция, модернизация
Обустройство детской спортивной площадки в селе xxxxxxx	Что такое обустройство?	+
Организация в границах поселения водоснабжения населения (выполнение ремонтных работ по скважине в 755м южнее здания администрации с.xxxx	+	Слишком точные координаты
Организация в границах поселения водоснабжения	Нет конкретики	+
Организация в границах поселения водоснабжение населения	Только населения? А хозяйствующие субъекты?	
Благоустройство центрального парка с. Алексеевка	+	+
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов с. Хxxxxx xxxx	+	+
Вечная память	Нет конкретики	
Благоустройство внутриквартальной территории, расположенной в районе МАОУ СОШ № 25 г. xxxx	+	+
Обустройство хоккейной площадки в с. xxxx	+	+
Приобретение и установка металлической конструкции для создания запаса, регулирования напора и расхода воды в водонапорной системе в с. xxxxx (замена водонапорной башни в с.xxxxxx)	+	Слишком детализировано

Инициативный проект

---

(наименование инициативного проекта (далее - проект))

---

(наименование муниципального образования)

---

(наименование муниципального района)

---

(тип: городской округ, городское или сельское поселение)

1. Общие сведения о муниципальном образовании.

1.1. Численность населения муниципального образования (человек): \_\_\_\_\_.

1.2. Численность населения части территории муниципального образования (человек) <\*>: \_\_\_\_\_.

1.3. Наименования населенных пунктов, входящих в муниципальное образование (образующих часть территории муниципального образования, на которой планируется реализация проекта), с указанием численности населения каждого из них:

1) \_\_\_\_\_ человек;

2) \_\_\_\_\_ человек;

3) \_\_\_\_\_ человек.

1.4. Наименование населенного пункта, в котором планируется реализация проекта: \_\_\_\_\_.

2. Описание проекта.

2.1. Направление проекта \_\_\_\_\_.

---

(в соответствии с [подпунктом "а" пункта 4](#) Положения о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_.

---

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

2.3. Предложения по решению указанной проблемы \_\_\_\_\_.

---

(обоснование предложений по решению указанной проблемы)

2.4. Предварительный расчет затрат на реализацию проекта (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта, в соответствии с документами, указанными в [подпункте "д" пункта 7](#) Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта <*>	Оценка (рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	За счет денежных средств, всего в том числе:	1836589,2 x	x
1.1.	Ремонтно-строительные работы (в соответствии с проектно-сметной документацией)	1836589,2	Изготовление, поставка и монтаж водонакопительной конструкции
2.	За счет имущественного участия, всего в том числе:	x	x
2.1.	Подъемный кран (5 нормо-часов * 2200 рублей)	11000	Подъем глубинного насоса
2.2. ...	Трактор с тележкой (8 нормо-часов * 1000 рублей)	8000	Вывоз мусора с территории
3.	За счет трудового участия, всего в том числе:	x	x
3.1.	Население (20 чел. 1 день)	7600	Расчистка территории от сорной травы
Итого:		1863189,2	

N п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля (процентов)
1	2	3	4
1.	Средства местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта)	220390	12
2.	Инициативные платежи:	55097	3
2.1.	граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения)		
2.2.	индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	183658,92	10
3.	Субсидия из областного бюджета <a href="#">&lt;***&gt;</a>	1377441,9	75
Итого стоимость проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников):		1836589,2	100

№ п/п	Наименование индивидуального предпринимателя юридического лица	Сумма (рублей)
1	2	3
1.	ООО «Мечта»	183658,92
2.		
...		
	Итого:	

Информация в данной таблице должна быть подкреплена гарантийным письмом организации с указанием суммы

Использование способов информирования населения при реализации проекта		Примечание/ссылка
В соответствии с <a href="#">пунктом 5 статьи 26.1</a> Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации":		
Использование официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	да/нет	
Использование официального сайта муниципального района	да/нет	
Доведение информации до сведения граждан старостой сельского населенного пункта	да/нет	
Дополнительные способы <a href="#">&lt;****&gt;</a> :		
Использование информационных стендов	да/нет	10 б
Публикации в печатных средствах массовой информации	да/нет	30 б
Освещение проекта в телевизионной передаче	да/нет	40 б
Информация в социальных сетях	да/нет	20 б
Иные способы: _____	да/нет	

4. Планируемая дата завершения реализации проекта **"14" декабря\_**  
**20\_\_**  
**года.**

5. Сведения об инициаторах проекта.

Ответственное лицо (руководитель инициативной группы)

Ф.И.О. полностью	
род деятельности	
контактный телефон	
e-mail	

Список инициаторов проекта (Ф.И.О. полностью, род деятельности) :

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ .

6. Сведения об ответственном за реализацию проекта от администрации муниципального образования

Ф.И.О. полностью	
должность	
контактный телефон	
e-mail	

7. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(глава муниципального образования/  
глава администрации муниципального  
образования/лицо, замещающее  
в установленном порядке)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Срок, после  
объявления конкурса

Положение заявки	Каким документом подтверждается
1. Поддержка инициативного проекта гражданами МО	
1.1. Сход граждан	Копия протокола, фото, видео
1.2. Опрос граждан Сбор подписей	Подписные листы . копия нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, предусматривающего возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан, сбора их подписей
2. Наличие ассигнований в местном бюджете для софинансирования проекта	выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета)
3. Наличие инициативных платежей	выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета)
4. Наличие вклада индивидуальных предпринимателей	гарантийные письма с указанием сумм
5. Возможность установить конкретный объект на конкретном участке	1. решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и гарантийное письмо с обязательством регистрации права собственности на указанный земельный участок 2. разрешения на использование земель или земельного участка или иные документы в соответствии со статьями 39.34, 39.36 ЗК РФ
6. Сметная стоимость проекта	Проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), прайс-лист, коммерческое предложение на закупаемые товары
7. Использование средств массовой информации	публикации, фотографии на электронном носителе
8. Подлинность документов, представленных на электронном носителе	сопроводительное письмо за подписью главы с подтверждением достоверности представленной в электронном виде информации
9. Наличие проблемы в сфере, на которую направлен проект	Фото, дефектная ведомость, заключение специалиста.

Вид ошибки	Наименование
Ошибки в оформлении заявки (технические)	не указан тип муниципального образования (городское или сельское);
	В заявке указана дата до объявления конкурса
	срок реализации проекта превышает указанный в п.5 Положения (14 декабря);
	название проекта не соответствует содержанию заявки
	Таблица 1 пункта 2.4., Таблица 1 пункта 3.1. заполнены в тыс. рублях
	не указано число благополучателей, в пункте
	отсутствует сопроводительное письмо
	неверно указано направление инициативного проекта;
Расчетные ошибки	выявлены расхождения между стоимостью проекта, указанной в заявке, и представленными подтверждающими документами
	не верно определен размер субсидии.
Неполная комплектация приложения	отсутствует протокол предварительного собрания граждан;
	отсутствует приложение - неденежный вклад населения и организаций;
	отсутствует свидетельство, подтверждающее право собственности или право безвозмездного пользования муниципальным образованием в отношении объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта;
	отсутствует выписка из решения о местном бюджете (сводная бюджетная роспись местного бюджета);
	не представлены фотографии и иные документы, свидетельствующие о текущем состоянии объекта.
	отсутствуют фотографии собрания жителей по вопросам реализации проекта;
	не указаны ссылки, подтверждающие использование СМИ Отсутствуют приложения 1 и 2

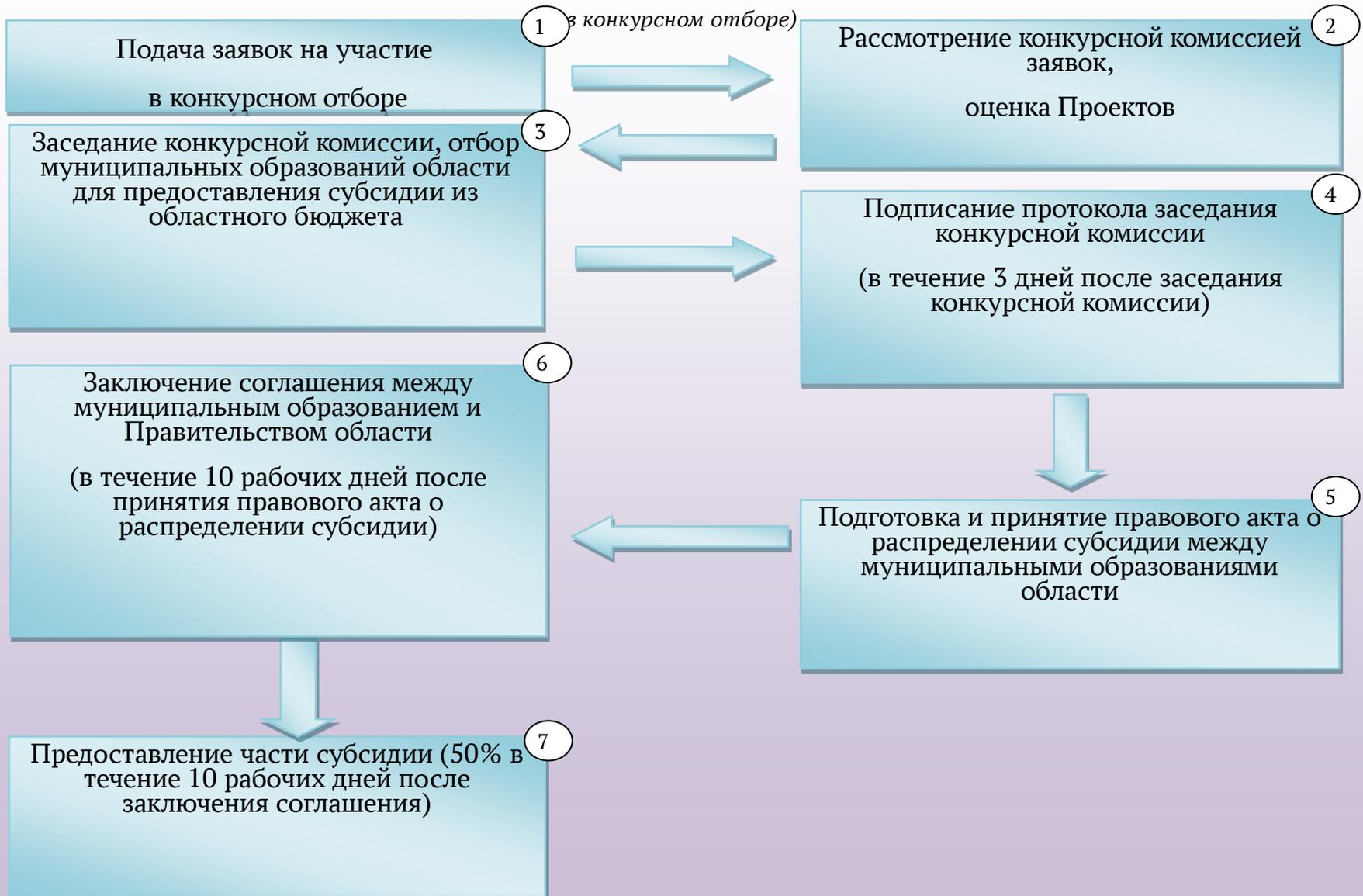
Качество приложения	гарантийные письма от организаций представлены без указания сумм;
	фотографии собрания жителей по вопросам реализации проекта не соответствуют текущему году.
	в выписке из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) неверно отражены средства местного бюджета;
	в выписке из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) неверно отражены средства местного бюджета;
	по представленным документам (коммерческие предложения) невозможно определить стоимость проекта;
	в протоколе собрания число лиц, принявших участие в обсуждении указано меньше, чем в инициативном проекте, число подписей, соответственно, тоже меньше;
	отсутствуют подписи граждан к протоколу собрания, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями;

# Основаниями для отказа в поддержке инициативного проекта являются

- а) несоответствие инициативного проекта требованиям, указанным в [пунктах 4 - 6](#) Положения;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [абзацем первым пункта 8](#) Положения, и (или) несоответствие их требованиям, установленным [абзацами третьим - четвертым пункта 8](#) Положения;
- в) установление факта недостоверности представленных муниципальным образованием сведений, в том числе [сведений](#), указанных в приложении N 2 к инициативному проекту;
- г) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

## 2 этап

(полтора - два месяца после окончания подачи заявок на участие)



### 3 этап

*(реализация проектов – до 14 декабря текущего года)*

*предоставление отчета об использовании субсидии – до 1 февраля следующего года)*

Обеспечение неденежного вклада населения, организаций и других внебюджетных источников.

Обеспечение денежного вклада населения, безвозмездных перечислений от организаций и других внебюджетных источников.

Перечисление второй части (50%) субсидии.



Проведение закупочных процедур в соответствии с действующим законодательством (44-ФЗ).  
Заключение муниципальных контрактов.



Выполнение работ, услуг, поставка материалов по контрактам и приемка результатов их исполнения..



Завершение реализации Проекта.

# Изменения в Соглашение

В случае возникновения потребности в дополнительных расходах на реализацию инициативного проекта их финансовое обеспечение осуществляется за счет средств местного бюджета и (или) внебюджетных источников, без внесения изменений в соглашение.

# Внесение изменений в Соглашение п. 25

- В случае уменьшения стоимости инициативного проекта (в том числе в результате экономии по итогам закупок в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд) размер субсидии **уменьшается пропорционально снижению стоимости инициативного проекта**. При этом в соглашение вносятся изменения в части установления размера субсидии и объема финансирования инициативного проекта по каждому из источников финансирования с соблюдением установленных условий предоставления субсидии.
- По инициативе получателя субсидии размер субсидии уменьшается на сумму экономии с внесением соответствующих изменений в соглашение (без уменьшения предусмотренных соглашением объемов финансирования инициативного проекта за счет других источников).

- Внесение изменений в соглашение осуществляется в случае, установленном [пунктом 25](#) настоящего Положения, изменения реквизитов сторон, исправления технических ошибок, а также в иных случаях, установленных законодательством, путем заключения в срок **не позднее 1 декабря текущего года дополнительного соглашения к соглашению на основании ходатайства получателя субсидии, которое должно поступить в уполномоченный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заключения дополнительного соглашения к соглашению.**
- Ходатайство, содержащее предложения о внесении изменений в соглашение с обоснованием их необходимости, направляется в письменном виде в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает поступившее ходатайство в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. По результатам рассмотрения получателю субсидии направляется проект дополнительного соглашения к соглашению или мотивированный отказ в его заключении.

# Порядок предоставления субсидии

- часть субсидии в размере 50 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения;
- оставшаяся часть субсидии в размере 50 процентов от объема предусмотренных бюджету соответствующего муниципального образования средств перечисляется в течение 5 рабочих дней после представления в уполномоченный орган заверенных главой копий:
  - а) справки о перечисленных поступлениях в бюджет (код формы по КФД 0531467), подтверждающей поступление в бюджет получателя субсидии инициативных платежей в объемах, предусмотренных соглашением;
  - б) соглашения о предоставлении муниципальному учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации для осуществления мероприятий, направленных на реализацию инициативного проекта (при наличии).
- (п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 17.05.2022 N 379-П)

# Отчетность

- промежуточный - ежемесячно, по состоянию на 1 число, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с отчета за июнь текущего финансового года по последний месяц реализации проекта;
- предварительный - в течение 5 рабочих дней после подписания документов, подтверждающих фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта в полном объеме, но не позднее 17 декабря текущего года;
- итоговый - после осуществления окончательных расчетов за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в рамках реализации проекта, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

# Отчетность

- Промежуточный отчет направляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем представления в программном комплексе Свод СМАРТ. Предварительный и итоговый отчеты представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, путем представления в программном комплексе Свод СМАРТ и в печатном виде на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным главой.
- К предварительному отчету на бумажном носителе прикладываются:
  - а) заверенные главой копии документов, подтверждающих фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации инициативного проекта в полном объеме;
  - б) фотографии (на электронном носителе), видеозаписи (при наличии), свидетельствующие о реализации инициативного проекта.
- (п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 17.05.2022 N 379-П)

# Выдвижение инициативных проектов

## 1. Инициатором проекта вправе выступить:

1. Инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов» (далее – город Саратов).
2. Органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории города Саратова.
3. Старосты сельских населенных пунктов.

## **4. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города Саратова.**

- Мнение жителей города Саратова по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем проведения опроса граждан, сбора их подписей в порядке, установленном решением Саратовской городской Думы.

## **Инициативные проекты на территории муниципального образования «Город Саратов» могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан**

1. Многоквартирный дом.
2. Группа многоквартирных домов и (или) жилых домов.
3. Элемент планировочной структуры (район, микрорайон, квартал, территория общего пользования).
4. Группа жилых микрорайонов.
5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.
6. Населенный пункт: город Саратов, сельские населенные пункты.

Часть территории муниципального образования «Город Саратов», на которой могут реализовываться инициативные проекты, определяется инициатором проекта самостоятельно в зависимости от проблемы, предлагаемой к решению в рамках инициативного проекта, и исходя из перечня территорий, предусмотренного подпунктами 3.1 - 3.6 Порядка.

## Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию
1.	Приоритетные направления реализации инициативного проекта:	
	организация благоустройства территории города Саратова	10
	обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий	10
	организация обустройства объектов социальной инфраструктуры	10
	дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	10
	иные направления, связанные с решением вопросов местного значения	5
2.	Количество жителей города Саратова, заинтересованных в реализации инициативного проекта:	
	до 1000 человек включительно (менее 25% жителей для сельского населенного пункта)	5
	от 1001 до 5000 человек включительно (от 25% до 50% жителей для сельского населенного пункта)	10
	более 5001 человека (более 50% жителей для сельского населенного пункта)	20
3.	Планируемый (возможный) объем инициативных платежей:	
	от 8% и более от стоимости инициативного проекта	10
	от 6% до 7,99% от стоимости инициативного проекта	8
	от 4% до 5,99% от стоимости инициативного проекта	6
	от 2% до 3,99% от стоимости инициативного проекта	5
	до 1,99% от стоимости инициативного проекта	3
	инициативные платежи не предусматриваются	0

Актуальная информация

**портал «Открытый бюджет Саратовской  
области»**

**<https://minfin.saratov.gov.ru/budget/proekty/proekt-po-podderzhke-mestnykh-initsiativ-v-saratovskoj-oblasti/o-proekte>**

