Утвержден

постановлением администрации

Балтайского муниципального района

от 23.12.2015 № 600

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Балтайский методический центр»**

2015 год

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Балтайский методический центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное казенное учреждение «Балтайский методический центр»;

сокращенное - МКУ «Балтайский МЦ ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 412630,Российская Федерация, Саратовская область, с.Балтай, ул. В.И. Ленина, д.63.

Фактический адрес: 412630,Российская Федерация, Саратовская область, с.Балтай, ул. В.И.Ленина, д.63.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учредителем Учреждения является Балтайский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Балтайского муниципального района (далее - «Учредитель»).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом нормативными правовыми актами Балтайского муниципального района, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения.

**2. Правовой статус учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки, штампы со своим фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, лицевые счета в финансовых органах и расчетный счет в кредитных учреждениях. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение несет самостоятельную гражданско-правовую ответственность по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

**3.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно - правовыми актами Балтайского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования.

3.2. Учреждение создано с целью удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников образовательных организаций Балтайского муниципального района.

3.3. Основные виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Диагностико - аналитическая и экспертная деятельность.

2.3.1.1. Проведение мониторинговых исследований в образовательных организациях, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы.

3.3.1.2. Изучение и анализ образовательных и информационных запросов, обеспечение видового разнообразия образовательных услуг.

3.3.1.3. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района.

3.3.1.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.3.1.5. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

3.3.2. Информационная деятельность:

3.3.2.1. Формирование информационно-методических, электронных банков данных.

3.3.2.2. Информационное обслуживание педагогических и руководящих кадров образовательных организаций на основе принципов оперативности, полноты, адресности и дифференциации.

3.3.2.3. Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

3.3.2.4. Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.3.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.3.3.2. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.3.3. Организация сети методических объединений, проблемных, творческих групп педагогических работников образовательных организаций.

3.3.3.4. Оказание учебно-методической поддержки образовательным организациям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в том числе национально-регионального компонента, в совершенствовании содержания образования на основе федеральных государственных стандартов, в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями, в методическом сопровождении проведения экспериментальной, инновационной деятельности в общеобразовательных организациях.

3.3.3.5. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников, мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся.

3.3.3.6. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций.

3.3.3.7. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

3.3.3.8. Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.3.3.9. Оказание психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса.

3.3.3.10. Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

3.3.4. Деятельность в области информатизации системы образования:

3.3.4.1. Организация курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования.

3.3.4.2. Организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений.

3.3.4.3. Проведение анализа состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями.

3.3.4.4. Ведение веб-сайта Учреждения, методическая поддержка ведения сайтов образовательных учреждений района.

3.3.4.5. Организация электронного документооборота.

3.3.4.6. Организация и проведение электронных мониторингов.

3.3.5. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

3.3.5.1. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района.

3.3.5.2. Патронаж образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных площадок.

3.3.5.3. Проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

3.3.5.4. Мониторинг состояния и формирование банка данных об экспериментальной работе образовательных учреждений района.

3.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**4. Имущество бюджетного Учреждения. Источники его финансирования**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Балтайский муниципальный район Саратовской области. Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет администрация Балтайского муниципального района Саратовской области.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепленным за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей за объект, а также движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в настоящей статье, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.8. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.9. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Балтайского муниципального района.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от оказания платных услуг (платные услуги должны соответствовать основным целям, ради которых создано Учреждение);

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.11. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной Учредителем сметой;

4.12. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета Балтайского муниципального района как доходы от оказания платных услуг либо как доходы от использования имущества.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги .

**5. Права, обязанности и ответственность учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Балтайского муниципального района.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативными правовыми актами Балтайского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации Балтайского муниципального района.

С директором Учреждения заключается трудовой договор.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в судах, в территориальных подразделениях органов федеральной власти, органах государственной власти и органах местного самоуправления, совершает сделки от его имени.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами  Балтайского муниципального района и настоящим Уставом.

6.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

**7. Контроль за деятельностью учреждения**

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативными правовыми актами Балтайского муниципального района.

7.2. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения, в том числе и аудиторские.

7.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- коллективный договор;

- положение о премировании;

- положение о предоставлении дополнительных платных услуг;

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно-правовыми актами Балтайского муниципального района.

8.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Саратовской области, Балтайского муниципального района и настоящему Уставу.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация может  осуществляться в форме слияния,  присоединения, разделения или выделения. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

9.2.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в  порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по решению Учредителя и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

9.3.Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя или по решению суда.

9.4.Ликвидация  Учреждения влечет за собой прекращение его  деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5.Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по  управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый  государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым  работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственные архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Саратовской   области.

9.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, остается в собственности Балтайского муниципального района.

**10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступает силу с момента  их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.