****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАЛТАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.09.2021 № 316

**с.Балтай**

**Об утверждении Комплексного Плана**

**мероприятий противодействия коррупции**

**в администрации Балтайского**

**муниципального района на 2021-2024 годы**

В целях реализации антикоррупционной политики на территории Балтайского муниципального района, повышения эффективности деятельности администрации Балтайского муниципального района по профилактике коррупционных правонарушений, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Балтайского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Комплексный План мероприятий противодействия коррупции в администрации Балтайского муниципального района на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Балтайского муниципального района от 25.01.2018 № 63 «Об утверждении Комплексного Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Балтайского муниципального района на 2018-2019 годы»;

- постановление администрации Балтайского муниципального района от 25.10.2018 № 414 «О внесении изменений в постановление администрации Балтайского муниципального района от 25.01.2018 № 63 «Об утверждении Комплексного Плана мероприятий противодействия коррупции в администрации Балтайского муниципального района на 2018-2019 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Балтайского муниципального района.

Глава Балтайского

муниципального района А.А.Грунов

Приложение

к постановлению администрации

Балтайского муниципального района

от 27.09.2021 № 316

**Комплексный План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации Балтайского муниципального района**

**на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители,**  **соисполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | | |
| 1.1. | Внесение в Комплексный План по противодействию коррупции в администрации Балтайского муниципального района (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник юридического отдела администрации Балтайского муниципального района | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях у главы Балтайского муниципального района (далее – глава муниципального района) хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностного лица кадровой службы, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);  вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов администрации Балтайского муниципального района (далее - администрация) в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района, начальник юридического отдела администрации Балтайского муниципального района | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов администрации, регламентирующих ее функционирование | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими указанные должности | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупцион ных правона рушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципаль ного служа щего к совершению коррупцион ных правона рушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.7. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.8. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | в соответствии с распоряжением администрации Балтайского муниципального района от 25.10.2018 № 643-р |  |  |
| 2.9. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.10. | Принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.11. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.12. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | при назначении на соответствующие должности | отношение количества лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.13. | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.14. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 2.15. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией | начальник юридического отдела администрации Балтайского муниципального района | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации иподведомственных ей организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | начальник юридического отдела администрации Балтайского муниципального района | ежеквартально |  |  |
| 3.3. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых администрацией проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | начальник юридического отдела администрации Балтайского муниципального района | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.4. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | начальник управления экономики и муниципальных закупок администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 3.5. | Принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | начальник управления экономики и муниципальных закупок администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности | начальник управления экономики и муниципальных закупок администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 4. Взаимодействие администрации с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации | | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | начальник отдела делопроизводства администрации Балтайского муниципального района | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 4.3. | Привлечение членов районного общественного Совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности администрации | | | | | | |
| 5.1. | Принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | руководитель аппарата администрации Балтайского муниципального района, начальник управления экономики и муниципальных закупок администрации Балтайского муниципального района, начальник управления по социальным вопросам администрации Балтайского муниципального района, начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности администрации с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений |  | постоянно, в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности подведомственными учреждениями и организациями, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | начальник управления экономики и муниципальных закупок администрации Балтайского муниципального района | постоянно |  |  |

Верно: и.о.начальника отдела делопроизводства

администрации Балтайского

муниципального района Н.В.Бабошина